

Положение
о рабочей программе учебной дисциплины среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в филиалах, структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в сфере среднего профессионального образования.

2. Рабочая программа учебной дисциплины является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности.

3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам учебной дисциплины;

4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих дисциплину, как правило, на основе примерной программы (за исключением учебных дисциплин, реализуемых за счёт вариативной части БУП, где рабочая программа может быть авторской) и рабочего

учебного плана. В случае отсутствия примерной программы, допускается возможность разработки рабочей программы на основе требований ФГО СПО к результатам освоения данной учебной дисциплины.

6. Проект рабочей программы рассматривается на заседании ЦК, о чём делается соответствующая запись в протоколе. Одобренная ЦК рабочая программа представляется на утверждение заместителю директора по учебной работе.

7. Контрольный экземпляр рабочей программы (на бумажном и электронном носителе), одобренной и утверждённой в установленном порядке, представляется в методический кабинет не позднее, чем за месяц до начала изучения дисциплины.

8. Рабочая программа должна ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура рабочей программы по учебной дисциплине на основе ФГОС СПО

Рабочая программа по учебной дисциплине должна состоять из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист установленной формы
2. Внешняя рецензия (даётся преподавателями данной или родственной дисциплины не ниже высшей квалификационной категории, представителями работодателя – не ниже руководителя отдела).
3. Внутренняя рецензия (даётся председателем или преподавателями - членами ЦК не ниже высшей квалификационной категории, либо методистами)
4. Часть 1: «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»
5. Часть 2: «Структура и содержание учебной дисциплины»
6. Часть 3: «Условия реализации учебной дисциплины»
7. Часть 4: «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».
8. Часть 5: «Перечень используемых методов обучения»

Форма титульного листа

1. Лицевая сторона:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ/СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФИЛИАЛ/СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СамГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

_____ /Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *название учебной дисциплины*

для специальности

_____ *код*

_____ *наименование*

_____ *уровень подготовки – для дисциплин СПО – базовый, для дисциплин цикла ОО – базовый или углубленный*

Город 201....

2. Обратная сторона:

ОДОБРЕНО

на заседании ЦК «_____»
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Председатель

_____/Ф.И.О./

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с требованиями
ФГОС по специальности (специальностям)
СПО (приказ Минобрнауки РФ от
___.__.20__ № _____),

код

наименование специальности(ей)

ФГОС среднего (полного) общего образования
(приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413)

и на основе Примерной программы учебной
дисциплины (заключение экспертного совета
№ __ от «» __ 20__ г.)

Составитель(и) (автор): _____

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Рецензенты:

Внутренний _____

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Внешний _____

Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория (ученая степень, звание)

Форма страницы с содержанием

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Содержание части 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу в соответствии с УП

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Указать общие компетенции из п.5.1 ФГОС СПО в соответствии с перечнем, приведённым в таблице 3 ФГОС для данной дисциплины

- профессиональные:

ПК1.1

ПК1.2....

Указать общие компетенции из п.5.2 ФГОС СПО в соответствии с перечнем, приведённым в таблице 3 ФГОС для данной дисциплины

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Содержание части 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
1. Например: Провести анализ востребованности рынка труда по профессии, специальности.	2
2.	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, доклады, сообщения, индивидуальные проекты, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре	
	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Максимальная, обязательная, самостоятельная нагрузка, общее количество лабораторно-практических часов, часов на курсовое проектирование должно строго соответствовать рабочим учебным планам.

Разбивка общего количества лабораторно-практических часов на лабораторные и практические, количество контрольных работ, виды и формы самостоятельной работы устанавливаются преподавателями самостоятельно на основе требований ФГОС к результатам освоения дисциплины, с учётом рекомендаций примерных программ, а так же особенностей материально-технической базы техникума.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1 _____	Содержание учебного материала:		(выбрать любую из предложенных комбинаций)
1	<i>Перечислить основные дидактические единицы.</i>	*	
2		*	
Лабораторные работы:			
1	<i>Наименование работы</i>	*	
2		*	
Практические занятия:			
1	<i>Вид и наименование работы</i>	*	
2		*	
Контрольные работы:			
1	<i>Вид контрольной работы (теоретическая, практическая, смешанная; по теме, разделу итоговая)</i>	*	
2		*	
Самостоятельная работа:			
1	<i>Вид и наименование работы</i>	*	
2		*	
Тема 1.2 _____	Содержание учебного материала:		(выбрать любую из предложенных комбинаций)
1		*	
2		*	
Лабораторные работы:			
1		*	
2		*	
Практические занятия:			
1		*	
2		*	
Контрольные работы:			
1		*	
2		*	

	Самостоятельная работа:		
	1	*	
	2	*	
Раздел 2.		*	
Тема 1.1 _____	Содержание учебного материала:		
	1	*	
	2	*	
	Лабораторные работы:		
	1	*	
	2	*	
	Практические занятия:		
	1	*	
	2	*	
	Контрольные работы:		
	1	*	
	2	*	
	Самостоятельная работа:		
	1	*	
	2	*	
Темы курсовых работ (проектов) (если предусмотрены):			
1		*	2-3
2			3
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	(выбрать любую из предложенных комбинаций)
	Всего:	*	
		(должно соответствовать максимальному количеству часов (нагрузки), указанному в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете (кабинетах) №__ «_____»; мастерских №__ «_____»; лаборатории №__ «_____».

указываются наименования

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской): *перечислить имеющееся оборудование* _____

Технические средства обучения: *перечислить имеющееся ТСО* _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники: _____
(издание не старше 5 лет) (для общеобразовательного цикла – соответствие Перечню Минобрнауки РФ)

3.2.2 Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):

3.2.3 Электронные образовательные программы: _____

3.2.4 Интернет – ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом 7.1 - 2003). При составлении перечня учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий и сроки в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе: _____

(перечислить виды: проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы</i>		<i>Например: текущий контроль, тестирование по разделам и темам, контрольная работа</i>
<i>Перечисляются все общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК) из ФГОС</i>		

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1 Пассивные: _____
взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности (лекции, чтение, опросы и т.д.)

5.2 Активные и интерактивные: _____
взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности (мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, кейс – метод, конкурсы самостоятельных и практических работ, деловые игры и др.)

Проект приказа вносит:

Проректор СамГУПС по СПО

В.А. Зикеев

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь

Ученого совета университета

В.В. Ляшенко

Начальник юридического отдела

О.Ф.Федосова