

**Положение
о внеучебных мероприятиях
в филиалах и структурных подразделениях среднего профессионального
образования федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»**

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок организации, проведения и посещения внеучебных мероприятий, проводимых в филиалах и структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Техникум, СамГУПС), а также вне Техникума, включая их планирование, подготовку, проведение и оценку результатов, права и обязанности участников мероприятий.

2.2. Внеучебное мероприятие – это специальное организованное мероприятие, не предусмотренное учебным планом, проводимое с целью воспитания высококонформной, духовно развитой и физически здоровой личности, формирования у студентов духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, а также создания условий для творческой самореализации личности и проведения досуга студентов во внеурочное время.

2.3. К внеучебным мероприятиям относятся: классные часы, диспуты, тематические вечера, праздники, фестивали, конференции, конкурсы, спортивные соревнования, походы-экскурсии, субботники, психологические тренинги, общественнозначимые культурные, благотворительные, трудовые акции и другие мероприятия. Такие мероприятия могут проводиться в учебной группе, на курсе, в Техникуме, вне Техникума. Также к внеучебным мероприятиям относятся мероприятия муниципального и регионального уровня.

2.4. Внеучебные мероприятия Техникума планируются на учебный год, включаются в План работы Техникума.

2.5. В случае проведения мероприятий, не предусмотренных Планом работы Техникума, мероприятие проводится в соответствии с распорядительным актом директора, либо заместителя директора Техникума.

3. Порядок проведения внеучебных мероприятий

3.1. Внеучебное мероприятие проводится в соответствии с Планом

воспитательной работы во внеурочное время. Проведение внеучебных мероприятий, не предусмотренных Планом воспитательной работы, допускается после получения разрешения заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. На внеучебных мероприятиях обязательно присутствие классных руководителей учебных групп, принимающих участие в мероприятии, и иных педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Техникума.

3.3. Факт присутствия участника на любом внеучебном мероприятии является выражением его согласия на участие в данном мероприятии.

3.4. Участие несовершеннолетних студентов во внеучебных мероприятиях допускается при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Участниками внеучебных мероприятий являются: студенты Техникума (иные лица), непосредственно участвующие в проведении мероприятия, посетители (гости) мероприятия, организаторы мероприятия, классные руководители, иные педагогические работники, назначенные ответственными за соблюдение участниками правил поведения на мероприятии (ответственные лица).

3.6. Права участников мероприятия:

3.6.1. Любой участник внеучебного мероприятия имеет право на уважение чести и достоинства личности.

3.6.2. Посетители (гости) мероприятия имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и другое).

3.6.3. Организаторы мероприятия, ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей (гостей) и непосредственных участников мероприятия, нарушающих правила поведения на мероприятии.

3.6.4. Ответственные лица, организаторы мероприятия, вправе не допускать на мероприятие лиц, имеющих неопрятный, или несоответствующий формату и имиджу мероприятия внешний вид.

3.6.5. Организаторы мероприятия вправе устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, а также устанавливать право посещения мероприятия по пригласительному билету.

3.6.6. Организаторы мероприятия вправе устанавливать запрет на пользование во время проведения мероприятия мобильной связью, на ведение фото и видеосъемки.

3.7. Обязанности всех участников мероприятия:

3.7.1. Соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах.

3.7.2. Уважать честь и достоинство других участников мероприятия.

3.7.3. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие.

3.7.4. Поддерживать чистоту и порядок в помещении, где проводится мероприятие.

3.7.5. Выполнять требования ответственных лиц.

3.7.6. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.7.7. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Обязанности ответственных лиц:

3.8.1. Лично присутствовать на мероприятии.

3.8.2. Не допускать посещения мероприятия посторонними лицами.

3.8.3. Осуществлять контроль соблюдения правил поведения непосредственными участниками и посетителями (гостями) мероприятия.

3.8.4. Организовать эвакуацию всех участников мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

3.9. Всем участникам мероприятия запрещается:

3.9.1. Являться на мероприятие в пляжной, спортивной, грязной или неопрятной одежде и обуви.

3.9.2. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

3.9.3. Вносить в помещение, в котором проводится мероприятие, крупногабаритные предметы (сумки, коробки, пакеты или другое);

3.9.4. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие честь и достоинство других участников мероприятия.

3.10. Во время проведения мероприятия ответственные лица не должны оставлять участников и гостей мероприятия без присмотра.

3.11. Классные руководители, иные педагогические работники, назначенные ответственными за соблюдение участниками правил поведения на мероприятии, несут ответственность за безопасность участников и гостей мероприятия, соблюдение правил поведения во время мероприятия.

3.12. Лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также агрессивно настроенные лица, на мероприятия не допускаются. Факт наличия или отсутствия опьянения определяется ответственными лицами.

3.14. Вход посетителей (гостей) в помещение, где проводится мероприятие, допускается не ранее, чем за 20 минут до его начала. Любое мероприятие должно заканчиваться не позднее 21.00 часа.

4. Оценка результатов внеучебных мероприятий

Оценка внеучебного мероприятия производится на основе экспресс- опросов студентов и преподавателей в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Итоги опроса учитываются при формировании Плана воспитательной работы на следующий учебный год.

5. Поощрения

5.1. За активное участие в проведение мероприятия студентам Техникума приказом директора может быть объявлена благодарность, вручена Грамота, направлено Благодарственное письмо родителям.

5.2. Преподавателям за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора Техникума может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также выплачена денежная премия.

5.3. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

Директору Техникума ФИО

от родителей обучающегося

Заявление

Я, (ФИО) _____, не возражаю против привлечения моего сына (дочери) _____ к внеучебным культурно-массовым, общественно значимым мероприятиям, спортивным соревнованиям, благотворительным, трудовым акциям в Техникуме, а также мероприятиям муниципального и регионального уровня, направленным на воспитание и развитие моего ребенка.

Дата

Подпись