

Положение
о порядке реализации права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану в филиалах,
структурных подразделениях среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение) в филиалах и структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения) (далее- Техникум, СПО, СамГУПС) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в Техникуме в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения основной образовательной программы.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается Техникумом самостоятельно.

1.4. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах по основным образовательным программам;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, восстановившиеся после академического отпуска;
- обучающиеся, ранее отчисленные из Техникума, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 3 лет.

1.5. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления студента (Приложение №1) и оформляется приказом директора Техникума. В распорядительном документе указываются перечень и объемы

учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося осуществляется на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.2. Перевод в число обучающихся Техникума для обучения по индивидуальному учебному плану производится приказом директора Техникума, в котором отражается период обучения.

2.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. При разработке рабочих учебных планов образовательным учреждением определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, консультации по теоретическому обучению);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

3.2. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное

задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов с учетом графика работы. При планировании содержания работы по индивидуальному учебному плану преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов. Преподаватели, работающие в группе, устанавливают оптимальное количество часов, которое необходимо посетить лично студенту; разрабатывают график посещения студентом занятий и консультаций; выдают задания для самостоятельного выполнения, контроля, методические рекомендации; фиксируют выполнение заданий в листе результатов работы по индивидуальному учебному плану. На основании листа результатов работы по индивидуальному учебному плану (Приложение 2) отметка выставляется в журнал.

3.3. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы по индивидуальному учебному плану определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины.

3.4. Видами заданий для работы студента по индивидуальному учебному плану могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования общих и профессиональных компетенций: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно - графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по индивидуальному учебному плану, их содержание и характер могут иметь

вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента, с учётом видов деятельности по месту работы.

3.6. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части Техникума, второй - у обучающегося.

3.7. Контроль за освоением обучающимся ОПОП по ИУП осуществляет заведующий отделением и классный руководитель учебной группы.

В учебном процессе Техникума выделяют два вида работы студентов по индивидуальному учебному плану:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

3.8. Аудиторная работа студента по дисциплине выполняется непосредственно под руководством преподавателя и по его заданию.

3.9. При организации учебного процесса основной формой освоения основной образовательной программы является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.10. При работе студента по индивидуальному учебному плану доля самостоятельной работы увеличивается.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу студента, находит отражение в индивидуальном учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов основной образовательной программы, по каждой дисциплине (модулю).

3.11. При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

3.12. Во время выполнения студентами самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13. Самостоятельная работа по индивидуальному учебному плану может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.14. Контроль результатов работы студентов по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

3.15. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов по индивидуальному учебному плану могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

3.16. Критериями оценки результатов работы студента по индивидуальному учебному плану являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

3.17. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

3.18. В случае расхождения в учебных планах по основным образовательным программам, обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения, зачисляются с академической задолженностью по учебным дисциплинам (модулям).

Заместитель директора по учебной работе письменно информирует обучающегося о наличии академической задолженности и устанавливает сроки их ликвидации.

3.19. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.20. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к итоговой государственной аттестации.

3.21. Обучающемуся, успешно прошедшего итоговую государственную аттестацию, выдается документ об образовании.

4. Обязанность и ответственность обучающегося

4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед заместителем директора по учебной работе.

4.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

4.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

4.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Техникума в соответствии с Положением о

порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся СамГУПС.

5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке Техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2. Если студент, обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе, то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

от студента _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в 20__/20__ учебном году в связи с

Студент _____ курса _____ / _____ /

Подпись ФИО

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):

Согласовано:

Заведующий отделением _____ / _____ /

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Образец.

Работа по индивидуальному учебному плану (на 1 месяц).

Фамилия, имя студента:

Группа:

№ п\п	Наименование дисциплины	Период обучения	Задание.	Необходимое кол-во часов для посещения	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Председатель ПЦК преподавателей естественно-научного цикла

Председатель ПЦК преподавателей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин

Председатель ПЦК преподавателей специальных дисциплин

Зам. директора по учебной работе

Заведующий отделением