

**Положение
об основной образовательной программе
среднего профессионального образования в филиалах,
структурных подразделениях среднего профессионального
образования федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы {далее - ООП), реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. ООП в филиале, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Техникум, СПО, СамГУПС) разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими ФГОС СПО.

1.3. ООП представляет собой комплект нормативных и методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

2.В состав ООП по специальности/профессии входят:

2.1. *Титульный лист, отражающий*

- направление подготовки, уровень, специальность;
- квалификацию выпускника;
- форму обучения.

2.2. *Характеристика подготовки по специальности*

- реализуемая образовательная программ по специальности/профессии;
- нормативные документы для разработки ООП;
- общая характеристика ОПОП:

1) нормативные сроки освоения программы;

2) требования к поступающим;

3) рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих,

должностей служащих и тарифных разрядов.

2.3. *Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ООП*

1) характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- область профессиональной деятельности выпускников:

- объекты профессиональной деятельности выпускников,

2) требования к результатам освоения ООП:

- основные виды профессиональной деятельности;

- общие компетенции;

- профессиональные компетенции.

2.4. Учебный план

2.4.1. Базисный учебный план;

2.4.2. Рабочий учебный план;

2.4.3. Календарный учебный график, график аттестаций.

2.5. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

2.5.1. Дисциплины общеобразовательного цикла;

2.5.2. Дисциплины цикла ОГСЭ;

2.5.3. Дисциплины цикла ЕН;

2.5.4. Дисциплины профессионального цикла;

2.5.5. Профессиональные модули:

2.5.6. Учебная практика и производственная практика (по модулям);

2.5.7. Производственная (преддипломная) практика.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения ООП

2.6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;

2.6.2. Требования к выпускным квалификационным работам;

2.6.3. Организация итоговой государственной аттестации.

2.7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся

2.8. Приложения

2.8.1. Рабочие программы учебных дисциплин;

2.8.2. Программы профессиональных модулей;

2.8.3. Программа итоговой государственной аттестации;

2.8.4. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий;

2.8.5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

2.8.6. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных проектов (работ).

2.8.7. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых проектов (работ).

2.8.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3. Разработка основной профессиональной образовательной программы

3.1. ООП разрабатывается на основе ФГОС СПО учетом примерных образовательных программ. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.2. ООП разрабатывается по каждой специальности/профессии.

3.4. ООП по специальности/профессии согласуется с основными работодателями, утверждается на Совете техникума и подписывается директором.

3.5. ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ООП следует учитывать мнение работодателей.

4. Содержание основной профессиональной образовательной программы

4.1. Общие положения

4.1.1. ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1.2. Нормативные документы для разработки ООП.

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. ФЗ - №273;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

4.1.3. Общая характеристика ООП.

1) Цель ООП

ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При этом формулировка целей ООП как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, а также потребностей рынка труда.

2) Срок освоения ООП.

Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению.

3) Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.

Для освоения ООП поступающий должен иметь документ государственного образца об общем образовании (9кл.) или среднем общем образовании (11кл).

4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалиста (рабочего) в соответствии с ФГОС СПО.

4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями заинтересованных работодателей.

4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей

4.2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

4.3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП определяются на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями (и при необходимости - иными компетенциями) в соответствии с целями ООП и запросами работодателей.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4.1. График учебного процесса.

График учебного процесса устанавливает последовательность и

продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

График учебного процесса размещается на первой странице учебного плана.

4.4.2. Учебный план.

4.4.2.1. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики);

- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее — ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);

- виды учебных занятий;

- распределение по годам обучения, семестрам/триместрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;

- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой аттестации).

4.4.2.2. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

4.4.2.3. При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ООП, включая инвариантную и вариативную части.

4.4.2.4. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План

учебного процесса» и перечнях кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4.3.1. В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как инвариантной, так и вариантной частей учебного плана.

В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемым знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом направления подготовки.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) включает:

- цели освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Структура и содержание дисциплины (модуля) с распределением разделов по семестрам, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Применяемые образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

4.4.3.2. Программы учебной и производственной практик.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание рабочих программ учебных и производственных практик:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ООП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные и производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

4.5. *Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП*

4.5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной

деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Техникум, реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются Техникумом и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

4.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.

Предметная (цикловая) комиссия по направлению подготовки в рамках ООП разрабатывает программу итоговой аттестации по конкретному направлению на основе Положения о государственной итоговой аттестации. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

5. Этапы разработки основной образовательной программы

5.1. I этап.

На данном этапе совместно с работодателями Техникум определяет конечные цели ООП, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания.

При этом формулировки целей и задач ООП даются с учетом специфики конкретной ООП, планов развития Техникума и потребностей регионального рынка труда.

5.2. II этап.

На данном этапе проектирования ООП формируется характеристика профессиональной деятельности, выпускника по данной ООП, включающая в соответствии с ФГОС СПО:

- область профессиональной деятельности, выпускника, с указанием специфики профессиональной деятельности и профиля подготовки, типов организации и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки;

- объекты профессиональной деятельности выпускника, с указанием объектов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности или профиля их подготовки;

- виды профессиональной деятельности выпускника, с указанием видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному

направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются Техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

5.3. III этап.

На данном этапе проектирования ООП конкретизируются и дополняются проектируемые результаты обучения на уровне компетенций выпускника Техникума, исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности готовится выпускник Техникума по данной ООП. На этом этапе работы необходимо определить способы формулирования компетенций, общность их понимания педагогами и работодателями, выявить значимость, перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника.

Формирование компетентностной характеристики (модели) выпускника Техникума является важнейшей и сложной задачей проектирования ООП, способствующей подготовке востребованных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, а также организации системной работы преподавателей и мастеров производственного обучения по формированию всех компонентов ООП.

5.4. IV этап.

На данном этапе проектирования разрабатываются системообразующие документы ООП, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

На данном этапе необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень дисциплин и модулей ООП (дисциплины инвариантной и вариативной частей ООП на основании требований ФГОС СПО к планируемым результатам обучения по учебным циклам и разделам ООП и установленным требованиям к компетенциям выпускника Техникума;

- установить последовательность освоения дисциплин и модулей и соответствующие перечни компетенций;

- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую универсальность и практико-ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника.

Результаты проектирования этого этапа необходимы для обоснованной разработки календарного учебного графика и учебного плана ООП.

5.5. V этап.

На данном этапе проектирования преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) (УМК), практик.

Каждая, дисциплина, модуль, практика, входящая в ООП, должна быть обеспечена соответствующим учебно - методическим комплексом (УМК), включающим:

- рабочую программу дисциплины (модуля), практики, содержащую: цели изучения дисциплины и/или модуля, соотношенные с общими целями ООП, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;

- требования к уровню освоения программы;

- содержание дисциплины и/или модуля, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;

- формы текущего и промежуточного контроля;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, (модуля), практики, НИР, включая:
 - методические рекомендации (материалы) преподавателю;
 - методические указания для обучающихся;
 - фонды оценочных средств и методики их применения для текущего и промежуточного контроля.

5.6. VI этап.

На данном этапе формирования ООП в Техникуме разрабатывается методическая документация по проведению итоговой государственной аттестации выпускников техникума по ООП.

На основе общей документации Техникума по проведению итоговой государственной аттестации выпускников Техникума разрабатываются:

- программа итоговой государственной аттестации;
- рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

6. Хранение основной образовательной программы

6.1. ООП, утвержденные директором Техникума, хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете, в библиотеке и приемной комиссии. Основные компоненты ООП размещаются на сайте Техникума.

Основная профессиональная образовательная программа

Специальность

Квалификация выпускника:

Нормативный срок освоения программы:

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

Организации _____

разработчики _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование учреждения

Принята педагогическим советом техникума № _____ от _____