

Приложение №1  
к приказу СамГУПС  
от «31» октября 2013 г. № 809

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке восстановления студентов**  
**в филиалах среднего профессионального образования**  
**СамГУПС, структурных подразделениях среднего**  
**профессионального образования филиалов СамГУПС, структурном**  
**подразделении среднего профессионального образования**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования «Самарский**  
**государственный университет путей сообщения»**

1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации.

2. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока получения образования из:

- каждого филиала среднего профессионального образования СамГУПС, структурного подразделения среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – *Техникум*) по инициативе студента или администрации Техникума, а также прервавших получение образования в связи с призывом в ряды Российской Армии;

- других профессиональных образовательных организаций по инициативе студента или администрации профессиональной образовательной организации, а также прервавших учебу в связи с призывом в ряды Российской Армии и в порядке перевода из одной образовательной организации в другую.

Студент имеет право на восстановление в Техникуме в течение пяти лет после отчисления.

3. Восстановление лиц, ранее получавших образование за счет средств федерального бюджета, производится только при наличии вакантных мест (менее 25 студентов в группе).

В случае отсутствия вакантных мест лицо может быть зачислено для продолжения получения образования на договорной основе.

4. Восстановление лиц, ранее получавших образование на договорной основе, производится только на договорной основе.

5. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика образовательного процесса группы.

6. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо получало образование ранее, так и на

обучения, по которой восстанавливаемое лицо получало образование ранее, так и на другие специальности и формы обучения.

7. Решение о восстановлении студента принимает директор Техникума на основании личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

8. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- справка о получении образования или о периоде получения образования;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее получавших образование в Техникуме;
- копия зачетной книжки, заверенная исходной профессиональной образовательной организацией - для лиц, восстанавливаемых для получения образования в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- военный билет для лиц, отчисленных в связи с призывом на службу в Российскую Армию;
- график образовательного процесса группы.

9. Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин (модулей), практики студентов, государственной итоговой аттестации. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору Техникума.

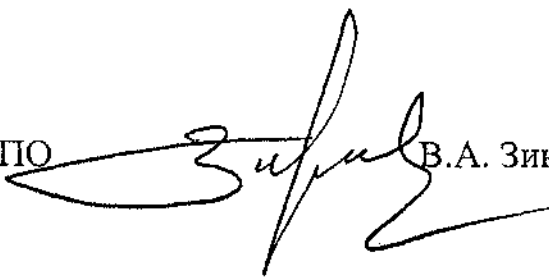
10. Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин (модулей) с обоснованием перезачета на основании соответствующего Положения.

11. Студенту, восстановленному в Техникуме, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины (модули). Формируется и ставится на учет личное дело.

Рассмотрено на заседании Ученого Совета СамГУПС (Протокол от «30» 10 2013 г.  
№ 44 )

Проект вносит:

Проректор СамГУПС по СПО



В.А. Зикеев

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



И.К. Андрончев

Управляющий делами  
Университета

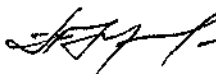
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



Ф.М. Лаухин

Главный бухгалтер СамГУПС

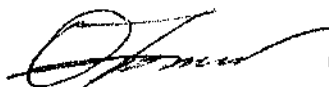
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



Ю.И. Барсукова

Начальник юридического  
отдела СамГУПС

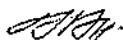
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



О.Ф. Федосова

Секретарь Ученого Совета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



Н.В. Эрлих