

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о перезачете дисциплин (модулей) в филиалах среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделениях среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

1. Положение разработано на основании норм действующего законодательства Российской Федерации.

2. Данное Положение распространяется на студентов каждого филиала среднего профессионального образования СамГУПС, структурного подразделения среднего профессионального образования филиала СамГУПС, структурного подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – *Техникум*):

- при переходе студента Техникума с одной специальности на другую;
- при переходе студента Техникума с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Техникум из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки о получении образования или о периоде получения образования;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

3. При решении вопроса о перезачете дисциплин (модулей) должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее по тексту – *ФГОС СПО*) в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;

- документ об образовании и (или) квалификации;
- справка о получении образования или о периоде получения образования;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее получавших образование в Техникуме.

4. Заведующий отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и высшего профессионального образования и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего и высшего профессионального образования.

5. Перезачет дисциплин (модулей) возможен при условии соответствия наименования дисциплины (модуля), количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (справке о получении образования или о периоде получения образования, приложении к документу об образовании и (или) квалификации, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества академических часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) не более  $\pm 5\%$ .

6. В случае если отклонение количества академических часов по дисциплине (модулю) составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование педагогическим работником соответствующей дисциплины (модуля) Техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины (модуля).

7. По результатам собеседования педагогический работник может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании и (или) квалификации или в справке о получении образования или о периоде получения образования;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании и (или) квалификации или в справке о получении образования или о периоде получения образования после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании и (или) квалификации, или в справке о получении образования или о периоде получения образования.

8. При несоответствии наименования дисциплины (модуля) по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (модулю) в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ (документу об образовании и (или) квалификации или справка о получении образования или о периоде получения образования).

9. При невозможности перезачета дисциплины (модуля) студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) либо изучать дисциплину (модуль) вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

10. Дисциплины (модули) по выбору, отсутствующие в учебном плане Техникума, и имеющиеся в приложении к документу об образовании и (или) квалификации, или в справке о получении образования или о периоде получения образования, перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности Техникума.

11. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин (модулей) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности Техникума и по соответствующему документу (приложению к документу об образовании и (или) квалификации или к справке о получении образования или о периоде получения образования).

Итоговая оценка за дисциплину (модуль) в случае перезачета берется из справки о получении образования или о периоде получения образования и приложения к документу об образовании и (или) квалификации.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (модулей) - проведение собеседования, сравнение дидактических единиц.

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

12. Выписка из приказа о перезачете дисциплины (модулей) хранится в личном деле студента.

13. Перезачтенные дисциплины (модули) отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента знаком \* (звездочка).

Рассмотрено на заседании Ученого совета СамГУПС (протокол от «30» 10  
2013 г. № 44).

Проект вносит:

Проректор СамГУПС по СПО

В.А. Зикеев

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

И.К. Андрончев

Управляющий делами  
Университета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Ф.М.Лаухин

Главный бухгалтер СамГУПС

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Ю.И.Барсукова

Начальник юридического  
отдела СамГУПС

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

О.Ф.Федосова

Секретарь Ученого Совета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Н.В. Эрлих