

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по содействию трудоустройству выпускников техникумов – филиалов, структурных подразделений среднего профессионального образования филиалов, структурного подразделения СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения»**

### **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по содействию трудоустройству выпускников филиалов и структурных подразделений среднего профессионального образования СамГУПС (далее – Комиссия, Техникум).

1.1. Комиссия создается в каждом Техникуме и является постоянно действующим органом Техникума.

1.2. Комиссия создается в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО Министерства образования и науки Российской Федерации и приказом директора Техникума.

### **2. Задачи и предмет деятельности Комиссии**

2.1. Главной задачей деятельности Комиссии является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Комиссия осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о наличии вакансий на предприятиях и в организациях;

-создание и обновление страницы Комиссии по содействию трудоустройству выпускников на персональной странице Техникума официального сайта СамГУПС в сети Интренет.

2.2.2.Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3.Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- работодателями;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СамГУПС, Положением о Техникуме и настоящим Положением.

3.2.Комиссия осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- участие в ярмарках вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству для студентов и выпускников:

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Комиссии на персональной странице Техникума официального сайта СамГУПС в сети Интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Управление Комиссией**

4.1. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый приказом директора Техникума. Председатель Комиссии осуществляет свои функции на основании Устава СамГУПС, Положения о Техникуме и настоящего Положения.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет оперативное руководство деятельностью Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии имеет право:

- представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции готовить информацию, готовить приказы и распоряжения по направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Комиссии;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров, участвующих в работе Комиссии;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, методической и статистической отчетности о деятельности Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.

4.6. Численность и персональный состав Комиссии определяется Техникумом самостоятельно и утверждается соответствующим приказом директора Техникума.

4.7. Изменение численного и персонального состава или ликвидация Комиссии осуществляется приказом директора Техникума.