МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ПРИКАЗ

от «10» 03 2020 г. № 150

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020 (протокол № 59),

приказываю:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор **И.К. Андрончев**

Приложение 1 к приказу
от «10» 03 2020 № 150

Положение
о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

I. Общие положения

1.1. Положение по порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет, СамГУПС) итоговой аттестации студентов (далее - студенты), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППССЗ), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», Уставом Университета.

1.3. Итоговая аттестация студентов в Университете обеспечивается СамГУПС. Для ее проведения используются необходимые для образовательной деятельности средства.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в Университете по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

II. Итоговая экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются СамГУПС по каждой

образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом, в каждом структурном подразделении (обособленном подразделении), реализующем ППССЗ.

2.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников СамГУПС, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Союз).

2.4. Состав итоговых экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Университетом.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии СамГУПС утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Ректор СамГУПС является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии. Если для проведения итоговой аттестации в Университете создаётся несколько итоговых экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Университета.

2.7. Для проведения демонстрационного экзамена при итоговой экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты Союза из состава экспертной группы.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии по решению Университета и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.8. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) экзамен(ы), в том числе в виде

демонстрационного экзамена.

Экзамен в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования вводится по усмотрению СамГУПС при утверждении ППССЗ в установленном порядке.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа в СамГУПС по ППССЗ выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена. Вид выпускной квалификационной работы определяется ППССЗ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются СамГУПС. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора СамГУПС либо приказом руководителя структурного подразделения (обособленного структурного подразделения) в порядке, определенном положением о соответствующем структурном подразделении.

При включении демонстрационного экзамена в состав итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции.

3.5. Экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Университетом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ППССЗ (или её части) по конкретной профессии/специальности.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

3.7. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета университета с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при

наличии), разработанных Союзом.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Университетом содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (определяется приказом ректора Университета), а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом Союза.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, размещаются на официальном сайте СамГУПС не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Сдача экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе итоговой аттестации председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

4.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" в соответствии со шкалой, указанной в Таблице 1.

Таблица 1.

	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Отношение баллов, полученных в результате демонстрационного экзамена, к максимально возможному (в %)	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70-100

4.6. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные Университетом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Сроки проведения дополнительных заседаний итоговых экзаменационных комиссий устанавливается приказом ректора СамГУПС.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановление лица для повторного прохождения итоговой аттестации производится на основании приказа ректора. В приказе указывается тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель (если итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта)). Указывается, как правило, тема дипломной работы (дипломного проекта), установленная обучающемуся при первичном прохождении итоговой аттестации.

Восстанавливающийся для повторного прохождении итоговой аттестации может подать заявление об установлении ему иной темы дипломной работы (дипломного проекта). Заявление об установлении темы дипломной работы (дипломного проекта) подается одновременно с заявлением о восстановлении для прохождения итоговой аттестации.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

4.9. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

4.10. На основании решения итоговой экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о

квалификации в соответствии с требованиями законодательства.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается также паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, либо получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку выдается справка об обучении образца, установленного Университетом.

V. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СамГУПС.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор СамГУПС либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора СамГУПС. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 25.02.2020 № 59)
с учетом мотивированного мнения:
- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.