

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» в г.Алатыре**

Рассмотрено и одобрено

на совете филиала

«27» февраля 2016 год

Утверждаю:

Директор филиала

Рузавина Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании фонда оценочных средств для проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в филиале СамГУПС в г.Алатыре.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре составлено в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в филиалах среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» приказ СамГУПС от 31.10.2013 г. № 813

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (*далее по тексту - ФОС*) для контроля сформированных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в филиале.

1.4. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно - методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (*далее по тексту – ППССЗ*) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Филиала и результатов освоения ППССЗ.

1.5. ФОС по оценке результатов освоения ФОС СПО представляет собой совокупность фондов оценочных средств (*далее по тексту ФОС*) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности, предназначенных для оценки уровня достижений студентом установленных результатов обучения.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО, фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППССЗ. Оценка качества освоения студентами ППССЗ включает в себя текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. ФОС направлен на проведение текущей и промежуточной аттестации.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ филиал создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу (далее по тексту - МДК), учебной практике по индивидуальной инициативе педагогического работника, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам практики студентов возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: результаты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Цели и задачи фонда оценочных средств

3.1. Целью создания ФОС специальности является установление соответствия уровня

подготовки студента на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ППССЗ.

3.2. Задачи ФОС по специальности:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированных компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/ отрицательных результатов и планирование предупреждающих/ корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала СамГУПС в г.Алатыре.

4. Разработка фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в филиале.

4.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из фондов оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.3. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.4. Ответственность за разработку фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

4.5. Непосредственным исполнителем разработки фондов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Фонды оценочных средств могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

4.6. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО (далее по тексту - ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки специальности;
- ППССЗ СПО и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.7. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы педагогических работников, мастеров производственного обучения.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ИПССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются фонды оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Филиала в соответствии с ФГОС СПО.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый фонд оценочных средств.

5.3. Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- паспорт фонда оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного (ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике
- оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

5.4. Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

5.5. Фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

5.6. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 3):

- текстовый редактор MS Word, формат файла - doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

5.7. Фонд других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть

структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

6. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

6.1. Создаваемые ФОС по профессиональному модулю и профессиональному циклу должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). ФОС по общеобразовательным учебным дисциплинам, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, математическим и общим естественнонаучным дисциплинам по не проходят экспертизу работодателей. После проведения экспертизы проводится обязательная коррекция ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности.

6.2. ФОС по специальности рассматривается и утверждается на заседании ЦМК, обеспечивающей преподавание специальности, согласуется с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе филиала СамГУПС в г.Алатыре. Предложение по актуализации, изменении, аннулированию, включении новых оценочных средств в ФОС выносится составителем фонда по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание предметной (цикловой) комиссии, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в протоколах заседания предметной (цикловой) комиссии и в листе изменений ФОС по специальности.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППСЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

7.2. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или Учебно-методическом отделе СПО.

7.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в Филиале, является собственностью Филиала.

7.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение Фонда оценочных материалов среди студентов Филиала и других образовательных организаций.

7.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком методический отдел филиала СамГУПС в г. Алатыре..

7.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере Филиала.

Рассмотрено на заседании Совета филиала СамГУПС в г.Алатыре и утверждено директором филиала СамГУПС в г.Алатыре (Приказ № 18 от 27 февраля 2016 года)

Приложение 1. Макет ФОС для профессионального модуля

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»** в г. Алатыре

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/_____
«___»_____201_г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УР
_____/Т.Ю.Базилевич/
«___»_____201_г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
код и наименование
**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности СПО
код и наименование
базовой подготовки

2016

Разработчики:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------

Эксперты от работодателя :

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------

' Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

⁷ В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППСЗ ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и/или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Содержание

I. Паспорт фонда оценочных средств	9
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	9
1.1.1. Вид профессиональной деятельности... ..	9
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	9
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	10
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю....	10
II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)	11
2.1. Формы и методы оценивания	11
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	12
III. Оценка по учебной и (или) производственной практике.....	12
3.1. Формы и методы оценивания	12
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	13
3.2.1. Учебная практика (<i>при наличии</i>)	13
3.2.2. Производственная практика (<i>при наличии</i>)	13
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося).....	13
IV. Фонд оценочных материалов для экзамена (квалификационного)	14
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного).....	14
Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося).....	14
4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)	15
4.3. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	17
4.4. Защита портфолио	19
4.5.1. Тип портфолио:.....	19
4.5.2. Проверяемые результаты обучения:.....	19
4.5.3. Основные требования.....	19
4.5.4. Критерии оценки.....	19
4.6. Защита курсового проекта (работы)	19
4.6.1. Проверяемые результаты обучения:.....	19
4.6.2. Основные требования:.....	19
4.6.3. Критерии оценки.....	20
Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК	20
Приложения 2. Виды работ на практике	20
Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного	20

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППСЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК 1	« .	
ПК п	« .	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ОК 1		
ОК п		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК п, ОК п, ОК т	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК ш, ОК р		

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1			
ПОп			
Уметь:			
У 1			
Уп			
Знать:			
З 1			
З п			

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК Оп.01	ДЗ (Э)
МДК Оп. 02	ДЗО)
МДК Оп.Ом	ДЗ(Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)!!!

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

II. Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов; _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____
Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДКППШ!

- по выбору обучающегося применение накопительной /рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	У1	Напр.	Напр.
	У2	- вопросы	- текущий
	У3	контрольной работы;	контроль;
	У4	- лабораторная работа;	- рубежный контроль;
		- тестирование;	- итоговое оценивание;
		- деловая игра и др	- промежуточная аттестация
		решение задач.	и др.ДЗ
	З1		
	З2		

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены),

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и(или) требованиями организации, в которой проходила

практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
3. Время прохождения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:
5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

IV. Фонды оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____
Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций
принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного). ФИО

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
--

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

_____ подготовки (только для СПО)
базовой или углубленной

освоил (а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «___». _____.20__ г. по «___». _____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)
(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав
экзамена квалификационного).

Тема « _____ »

Оценка _____ .

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да/нет)

Дата 20 г. Подписи членов экзаменационной комиссии

/ ФИО, должность

4.3. Форма экзаменационных материалов (очной части) Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
 - III а. Условия.
 - III б. Критерии оценки.

I /Паспорт

Оценочный материал предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

специальности СПО _____

код специальности _____

Оцениваемые компетенции :

ПК.....

ОК.....

1.Вопросы для подготовки к экзаменам.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
III а. Условия выполнения заданий

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда:

инструктаж по технике безопасности, спецодежда; наличие инструктора и др.

Оборудование:

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся (обязательный элемент).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.3. - Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Составление функциональной схемы алгоритма	Да* Нет
	Составление блок-схемы алгоритмов	Да* Нет
	Минимальность построенного алгоритма	Да Нет
	Оптимальность выбора методов обработки информации	Да Нет
	Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС	Да* Нет
	Функционирование модуля ИС	Да* Нет
	Соответствие разработанного модуля техническому заданию	Да* Нет

Экспертный лист

Вариант 2

(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)

Организация рабочего места парикмахера		Выполнил	Не выполнил
1	Надевать специальную одежду		
2	Получать парикмахерское бельё, вспомогательные материалы, парфюмерию		
3	Рационально размещать на рабочем месте оборудование, инструменты, приспособления, парикмахерское белье		
4	Проводить текущее обслуживание и чистку приспособлений, инструментов		
5	Соблюдать необходимые меры предосторожности при работе с оборудованием		
6	Соблюдать правила личной гигиены		
7	Сдавать использованное парикмахерское бельё		
Общение с клиентом и диагностика			
1	Определять тип и свойства волос		
2	Проводить диагностику состояния волос и кожи головы		
3	Оценивать индивидуальные особенности клиента		
4	Доводить до клиента информацию о характере предоставляемой услуги		

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): (при необходимости)

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№№ заданий Проверяемые результаты

Тип задания

	обучения (ПК, ОК)	
		напр. - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

4.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа,

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____ .

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.6. Защита курсового проекта (работы)

(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____

Требования к защите проекта (работы): _____

4.6.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Приложения 2. Виды работ на практике

Виды практики				

Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК

« __ » _____ 20 __ г. (протокол № __).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»** в г. Алатыре

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УР
_____/Т.Ю.Базилевич/
«__» _____ 201 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

код и наименование

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности СПО

(код и название специальности)

базовой подготовки

(Уровень подготовки для специальности СПО)

2016

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (*код и название специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) программы учебной дисциплины (*название дисциплины*)

Разработчик (и):

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Одобрено Методическим советом филиала

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	24
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	24
3. Оценка освоения учебной дисциплины	25.
3.1. Формы и методы оценивания	25
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	27
4. Фонд оценочных материалов для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	28
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплин.....	29
6. Основная и дополнительная литература	33

1.Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и название специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У I.....

У п.....

З .1.....

З п

ОК I.....

ПК

(Укажите из таблицы 3 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции ,ПК для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1.В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	Форма контроля и оценивания Заполняется в соответствии с разделом 4 УД
Уметь:		
У 1.		
ОК....		
У 2. ОК....,		
У3.		
ОК'....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
Знать:		
З1.		

2.2 Требования к портфолио *(раздел включается, по усмотрению преподавателя)*

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам разделам

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			Контрольная работа М1	У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК3, ОК7
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа М1 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК3, ОК7				
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа М2 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК3, ОК7				
Раздел 2			Контрольная работа М2	У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК3, ОК7
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа М3 Практическая работа М4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК3, ОК7				
Раздел 3			Контрольная работа М3	У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК3, ОК7
Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа М5 Практическая работа М6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК3, ОК7				

3.1.Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1.1.Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2

(рубежный контроль)

(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание,

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.1.1.Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36 (рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание,

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

1) Практическая работа

1. Задание.

Самостоятельная работа

Задание.

4. Фонд оценочных материалов для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ. программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен: в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения, на экзамене той или иной

I. ПАСПОРТ

части дидактических единиц.

- др.

Назначение:

ФОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по специальности СПО (код и название специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО)

Умени

я У1 -

У2-

У3-

У4

Знания

31-;

33-

34-

35-

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - _____ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

экзамене

III а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого - возможно по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания - час.

Оборудование: *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

Эталоны ответов

Экзамнационная ведомость (или оценочный лист).

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа

Лист согласования

Дополнения и изменения к ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в ФОС обсуждены на заседании ПЦК
« » 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Приложение 3

Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N - номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K - порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе MS Word:

Столицей Российской Федерации является:

. Санкт-Петербург .

Минск;

. Москва;

. Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

. Симферополь;

. Брянск; (25%)

. Самара; (25%)

. Одесса;

. Донецк;

. Рязань; (25%)

. Актюбинск;

. Омск. (25%)

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

2. Задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков и нажмите кнопку «Ответить»

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Рим
Нидерланды	Амстердам
	Брюссель

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Соотнесите государство и его столицу: _____

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

3. Задание на установление правильной последовательности

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

Куликовская битва

Ледовое побоище

Великая Отечественная война

Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)

Инструкция студенту: Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Столица Эфиопии - город _____

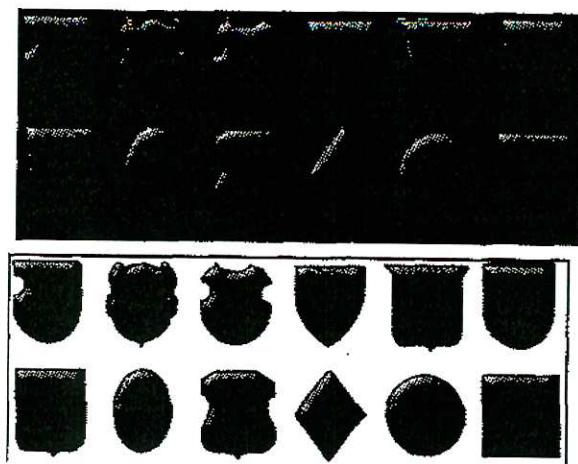
Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому студенту варианты ответа не предлагаются. Варианты правильного ответа для оформления в системе АИССТ приводятся с новой строки полужирным шрифтом. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.

5. Графическая форма тестового задания

Инструкция студенту: Укажите на графическом изображении правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Укажите на рисунке испанский тип геральдического щита:



Примечание: Оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения, на котором необходимо указать правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Для оформления ТЗ в системе АИССТ необходимо продублировать изображение с указанием зоны правильного ответа.

6. Основная и дополнительная литература .