

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и реализации**  
**дополнительных профессиональных программ**  
**( программ профессиональной подготовки и повышения квалификации**  
**и программ профессиональной переподготовки) профессионального**  
**обучения в филиале федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Самарский**  
**государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ ( программ профессиональной подготовки и повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) профессионального обучения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре( *далее по тексту - Положение*) определяет правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ ( программ профессиональной подготовки и повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) профессионального обучения в филиале СамГУПС в г.Алатыре (*далее по тексту – Филиал*), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в филиалах среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделениях среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» от 31 октября 2013г.№81.  
- Устава филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Алатыре.

**II. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ  
( программ профессиональной подготовки и повышения квалификации  
и программ профессиональной переподготовки) профессионального обучения**

2.1 К дополнительным профессиональным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

2.2 Дополнительные профессиональные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по

соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации ,утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

В структуре программы профессиональной подготовки и повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или)перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной в техникуме, и договором на оказании услуг.

Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с

применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения

дополнительной профессиональной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы профессионального подготовки и повышения квалификации включает: общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; нормативно – правовую основу разработки программы; категорию слушателей; нормативный срок освоения программы; форму обучения; режим занятий) характеристику профессиональной деятельности (основную цель вида деятельности, виды профессиональной деятельности); документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (рабочий учебный план, календарный учебный график); учебные планы и программы предметов, курсов, дисциплин (модулей); материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о разработчиках программы и иные компоненты.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает: : общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; нормативно – правовую основу разработки программы; категорию слушателей; нормативный срок освоения программы; форму обучения; режим занятий) характеристику новой профессиональной деятельности (область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды и задачи профессиональной деятельности, уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом); документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (рабочий учебный план, календарный учебный график); учебные планы и программы предметов, курсов, дисциплин (модулей); материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о разработчиках программы и иные компоненты.

2.5. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Учебные планы и программы разрабатываются на основе Примерных учебных планов и программ для профессионального обучения, утвержденных ОАО «РДЖ» или Примерными учебными планами и программами для профессиональной подготовки.

2.7. Учебные планы должны содержать теоретическое обучение, которое включает: экономический курс, общетехнический курс, специальный курс и производственное обучение.

Решение о выборе предметов принимается образовательным учреждением в зависимости от цели обучения, профиля подготовки, сферы и организации деятельности предприятий и организации - заказчика кадров.

Предметы, раскрывающие теоретические основы профессиональной деятельности включаются в учебные планы в зависимости от специфики подготавливаемой профессии и могут носить или общетехнический характер (черчение, электротехника, материаловедение и др.), или общепрофессиональный характер (охрана труда, и др.), либо их сочетания.

Макеты программы профессиональной подготовки по профессиям и повышения квалификации рабочих и служащих, программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих представлены в приложениях № 1 и № 2 соответственно.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение на производстве, консультации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной профессиональной программой профессионального обучения.

3.3. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы, который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика.

3.4. Освоение дополнительной профессиональной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом.

### **IV. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения**

4.1. Освоение дополнительной профессиональной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Перечень вопросов теоретической части квалификационного

экзамена и описание практической квалификационной работы должны быть представлены в программе (раздел 6 «Оценка качества освоения программы»).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее - свидетельство).

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Филиала.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель организации  
заказчика  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала СамГУПС  
в г.Алатыре  
\_\_\_\_\_ Т.А. Рузавина  
«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИИ  
*«Код и наименование профессии»*  
НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
«»  
(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации ...)( при наличии)

Алатырь

год

Аннотация....

**Организация - разработчик:**

Филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

**Разработчик:** ( *Ф.И.О*)- преподаватель филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

**Рецензенты:**

(*внутренний Ф.И.О*)- преподаватель филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре  
( *внешний Ф.И.О*)- .....

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика программы**

1.1 Цель реализации программы

1.2 Планируемые результаты

1.3 Нормативно-правовая основа разработки программы

1.4 Категория слушателей

1.5 Нормативный срок освоения программы

1.6 Форма обучения

1.7 Режим занятий

### **2. Характеристика профессиональной деятельности**

2.1. Основная цель вида профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1 Рабочий учебный план

3.2. Календарный учебный график

### **3.3. Учебные планы и программы**

### **4. Материально-технические условия реализации программы**

### **5. Организационно педагогические условия реализации программы**

5.2. Информационное обеспечение обучения

5.3. Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

### **6. Оценка качества освоения программы**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Цель реализации программы

*(Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения». Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте [profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru).)*

Настоящая программа предназначена для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.....

Целью реализации программы является формирование у обучающихся трудовых функций по рабочей профессии «.....», предусмотренных профессиональным стандартом «.....» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.....)

Программа является преемственной к основной образовательной программе .....

## 1.2 Планируемые результаты обучения

*(В планируемых результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).*

Слушатель в результате освоения программы должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1.....

ОК2.....

ОК3.....

ОК4. ....

ОК5. ....

ОК6. ....

ОК7. ....

ОК8. ....

ОК9. ....

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом «.....» ( утв. приказом Минтруда России от .....

ПК (..)– выполнять работы по профессии «.....»

**Обобщенная трудовая функция:**

**Трудовая функция:**

### 1.3 Нормативно - правовая основа разработки программы

Нормативную правовую основу разработки профессиональной программы составляют:

...

### 1.4. Категория слушателей

*(К освоению программы допускаются:*

*- лица в возрасте до восемнадцати лет при условии их обучения в техникуме по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;*

*- лица в возрасте старше восемнадцати лет при наличии основного общего или среднего общего образования.)*

### 1.5 Нормативный срок освоения программы

*(Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.)*

### 1.6 Форма обучения

*(Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.)*

**Форма обучения-**

### 1.7 Режим занятий

*(Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 40 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.)*

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Основная цель вида профессиональной деятельности

### 2.2 Виды профессиональной деятельности

**Наименование профессии -**

**Обобщенная трудовая функция:**

Код: .., уровень квалификации- ..

**Трудовая функция**

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/01...		..
Трудовые действия		



Производственное обучение А/01....., На рабочем месте											
Консультация		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Квалификационный экзамен		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого											

### 3.3. Учебные планы и программы

*(Дисциплинарное содержание учебных планов и программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, практикам и т.д. Содержание учебных планов и программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие - на основе ЕТКС или ЕКСД.)*

#### Теоретическое обучение

#### Учебный план

#### 1.Экономический курс

№п\п	Наименование модуля/ курса/предмета	Общая трудоемкость, час
1		
2		
	Итого	

#### Тематические планы и программы

#### 1. (Наименование дисциплины)

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.1		
1.2		
	Итого	

#### Программа

#### 1.1 (Тема)

*(Содержание)*

#### Учебный план

#### Общетехнический курс

№п\п	Наименование модуля/ курса/предмета	Общая трудоемкость, час
3		
	Итого	

### Тематические планы и программы

3.( *Наименование дисциплины*)

#### Тематический план

№п\п	Наименование тем	Количество часов
3.1.		
3.2		
	Итого	4

#### Программа

*1.1 (Тема)*

*(Содержание)*

#### Специальный курс

А/01..., А/02..., ..для профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии (...)

#### Трудовая функция

Код трудовой функции	Трудовая функция	Часы
А/01...		
А/02...		

#### Перечень необходимых умений и знаний А/01...

Необходимые умения	
Необходимые знания	

#### Учебный план

#### Специальный курс

№п\п	Наименование модуля/ курса/предмета	Общая трудоемкость, час
9		
10		
	Итого	

### Тематические планы и программы

9.( *Наименование дисциплины*)

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
9.1		
9.2		

## Программа

### 1.1 (Тема)

(Содержание)

#### Производственное обучение

А/01..., А/02..., А/03...,... для профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии(...)  
(Наименование профессии)

**Обобщенная трудовая функция:**

Код:..., уровень квалификации- ...

#### **Трудовая функция**

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/01...		...
Трудовые действия		
Необходимые умения		
Необходимые знания		

#### Тематический план и программа

#### Производственное обучение

#### 1. На рабочем месте

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.1		
1.2		
	Итого	

#### Программа

#### 4.МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(Приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.)

Наименование кабинета	Оборудование

#### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. Информационное обеспечение обучения

Литература

Основные источники

Нормативные документы

## 5.2 Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(Учет успеваемости по всем предметам реализуется в ходе текущей и промежуточной проверок знаний обучающихся. Текущая и промежуточная аттестация проходит в форме зачета.)

#### 6.1. Вопросы к зачету

##### Экономический курс

Вопросы к зачету по дисциплине «...»

##### Общетехнический курс

Вопросы к зачету по дисциплине «...»

##### Специальный курс

Вопросы к зачету по дисциплине «...»

#### 6.2 Квалификационный экзамен

(Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие – в ЕТКС или ЕКСД.)

Наименование профессии-...

Обобщенная трудовая функция:

Код:..., уровень квалификации- ...

#### Трудовая функция

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
A/01....		...
Трудовые действия		
Необходимые умения		
Необходимые знания		

#### 6.2.1 Билеты для квалификационного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре

Рассмотрено предметной комиссией «_»_____ Председатель_____	Экзаменационный билет № 1 Для группы подготовки по профессии «...»	Утверждаю Зам.директора по учебной части «_»_____ _____
-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Преподаватель \_\_\_\_\_

### **6.2.2 Перечень работ для присвоения квалификации**

- 1.



**Макет**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ**  
**СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель организации заказчика  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала СамГУПС  
в г.Алатыре  
\_\_\_\_\_ Т.А. Рузавина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**ПО ПРОФЕССИИ**  
**«Код и наименование профессии рабочего»**  
На основе профессионального стандарта «...»(при наличии)

Алатырь  
год

Аннотация ....

**Организация - разработчик:**

Филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

**Разработчик ( Ф.И.О )-** преподаватель филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

**Рецензенты:**

(внутренний Ф.И.О)- преподаватель филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре  
( внешний Ф.И.О)- .....

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика программы**

- 1.1 Цель реализации программы
- 1.2 Планируемые результаты
- 1.3 Нормативно-правовая основа разработки программы
- 1.4 Категория слушателей
- 1.5 Нормативный срок освоения программы
- 1.6 Форма обучения
- 1.7 Режим занятий

### **2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности**

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1 .Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Учебные планы и программы

### **4. Материально-технические условия реализации программы**

### **5. Организационно - педагогические условия реализации программы**

- 5.1. Информационное обеспечение обучения
- 5.2. Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

### **6. Оценка качества освоения программы**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1 Цель реализации программы**

*(Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения». Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте [profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru).)*

Целью....

Настоящая программа предназначена для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.....

Целью реализации программы является формирование у обучающихся трудовых функций по рабочей профессии «.....», предусмотренных профессиональным стандартом «.....» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.....)

### 1.2 Планируемые результаты

Слушатель в результате освоения программы должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1.....

ОК2.....

ОК3.....

ОК4. ....

ОК5. ....

ОК6. ....

ОК7. ....

ОК8. ....

ОК9. ....

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом «.....» ( утв. приказом Минтруда России от .....).

ПК (..)- выполнять работы по профессии «.....»

**Наименование профессии - (.....)**

**Обобщенная трудовая функция:**

.....

Код: ....., уровень квалификации- ...

#### **Трудовая функция**

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
A/01....		...
Трудовые действия		
Необходимые умения		
Необходимые знания		

### 1.4 Категория слушателей

*(К освоению программы допускаются лица в возрасте старше восемнадцати лет, имеющие документ о профессиональном образовании или обучении (диплом, удостоверение), подтверждающий наличие профессии (профессий) рабочего или должности (должностей) служащего.)*

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь образование .....

По данной дополнительной образовательной профессиональной программе профессиональной переподготовки по профессии «.....» обучаются .....

### **1.5 Нормативный срок освоения программы**

*(Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.)*

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе -.... часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя.

Производственное обучение проходит .....

### **1.6 Форма обучения**

*(Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.)*

### **1.7 Режим занятий**

*(Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.)*

Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет ..... часов в неделю.

## **2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности**

### **1.3.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности ..... включает:

.....

### **1.3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

.....

### **1.3.3. Виды и задачи профессиональной деятельности**

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен выполнять трудовые действия по профессии «...»

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «.....», утвержденный приказом Минтруда России от ..... (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
A		..		A/01....	..
				A/02....	..
				A/03....	...

### КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

**Профессия-** «...»

**Квалификация-** ... разряд

(Наименование профессии)

**Характеристика работ.** (.....)

**Должен знать:** (....)

**1.3.4. Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «.....»**

( утв. приказом Минтруда России от .....)

**Наименование профессии - (.....)**

Код: ..., уровень квалификации- ...

Код: ..., уровень квалификации- ....

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1 Учебный план**

(Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.)

№ п/п	Наименование модуля/ курса/ предмета	Трудоемкость, час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические работы	
	Теоретическое обучение				
	<i>Экономический курс</i>				
1	...				
2	...				
	<i>Общетехнический курс</i>				
3					
4					
	<i>Специальный курс</i>				
5					
6					

	<b>Производственное обучение</b>				
1	A/01..., На рабочем месте				
	<b>Квалификационный экзамен</b>				
	<b>Итого</b>				

### 3.2 Календарный учебный график

Наименование модуля/ курса/ предмета	Всего по программе	Неделя/ количество часов в неделю						
		1	2	3	4	5	6	7
<b>Теоретическое обучение</b>				<b>Производственное обучение</b>				
<i>Экономический курс</i>								
<i>Общетехнический курс</i>								
<i>Специальный курс</i>								
<b>Производственное обучение</b>								
A/01., На рабочем месте								
<b>Квалификационный экзамен</b>								
<b>Итого</b>								

### 3.3 Учебные планы и программы

*(Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, практикам и т.д. Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие - на основе ЕТКС или ЕКСД.)*

#### **1. Экономический курс** **Учебный план**

№п/п	Наименование модуля/ курса/предмета	Общая трудоемкость, час
1		
2		
	<b>Итого</b>	

**Тематические планы и программы**

**1. (Название дисциплины)**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.1		
1.2		
	Итого	

**Программа**

**1.1 (Тема)**

*(Дидактические единицы)*

**2. Общетехнический курс**

**Учебный план**

№п\п	Наименование модуля/ курса/предмета	Общая трудоемкость, час
3		
4		
	Итого	

**Тематические планы и программы**

**3. (Название дисциплины)**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
3.1		
3.2		
	Итого	

**Программа**

**3.1 (Тема)**

*(Дидактические единицы)*

**Специальный курс**

**А/01..., А/02..., ...для профессионального обучения по программе  
профессиональной подготовки по профессии (...)**

**Трудовая функция**

Код трудовой функции	Трудовая функция	Часы
А/01...		
А/02...		



**Перечень необходимых умений и знаний А/01...**

Необходимые умения	
Необходимые знания	

**Учебный план**  
**3. Специальный курс**

№п\п	Наименование модуля/ курса/предмета	Общая трудоемкость, час
5		
6		
	Итого	

**Тематические планы и программы**

**5. (Название дисциплины)**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
5.1		
5.2		
	Итого	

**Программа**

**5.1 (Тема)**

*(Дидактические единицы)*

**Производственное обучение**

**А/01..., А/02...,... для профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки по профессии(.....)**

**( наименование профессии .....)**

**Обобщенная трудовая функция:**

.....

Код:....., уровень квалификации- ...

**Трудовая функция**

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/01....		...
Трудовые действия		
Необходимые умения		
Необходимые знания		

## Тематический план и программа

### Производственное обучение

#### 1. На рабочем месте

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.1		
	Итого	80

#### Программа

##### 1.1 (Тема)

*(Дидактические единицы)*

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

*(Приводятся сведения об условиях проведения аудиторных, лабораторных занятий и учебной практики, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.)*

Наименование кабинета	Оборудование

#### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### 5.1 Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

##### 5.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Литература

Основные источники

Нормативные документы

#### 6.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*(Учет успеваемости по всем предметам реализуется в ходе текущей и промежуточной проверок знаний обучающихся. Текущая и промежуточная аттестация проходит в форме зачета.)*

##### 6.1. Вопросы к зачету

Экономический курс

Вопросы к зачету по дисциплине «...»

Общетехнический курс

Вопросы к зачету по дисциплине «...»

Специальный курс

Вопросы к зачету по дисциплине «...»

##### 6.2 Квалификационный экзамен

*(Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена.*

*Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие – в ЕТКС или ЕКСД.)*

**Наименование профессии-...**

**Обобщенная трудовая функция:**

Код:....., уровень квалификации- ...

**Трудовая функция**

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
A/01....		...
Трудовые действия		
Необходимые умения		
Необходимые знания		

### **6.2.1.Билеты для квалификационного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре

Рассмотрено предметной комиссией «_» _____ Председатель _____	Экзаменационный билет № 1 Для группы переподготовки по профессии «...»	Утверждаю Зам.директора по учебной части «_» _____ _____
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Преподаватель \_\_\_\_\_

### **6.2.1 Перечень работ для присвоения квалификации**

- 1.