

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебной и производственной практики, стажировки**  
**обучающихся по дополнительным профессиональным программам**  
**(программам профессиональной подготовки и повышения квалификации**  
**и программам профессиональной переподготовки)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учебной и производственной практики, стажировки обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее- Положение) определяет форму и порядок организации учебной и производственной практики, стажировки обучающихся, освоивших дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной подготовки и повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в отделении дополнительного профессионального образования (далее- отделение дополнительного образования), которое является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Алатыре (далее- Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказа ФАЖТ №243 от 10.06.2015г. «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных учреждениях Федерального агентства железнодорожного транспорта»
- Устава филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Алатыре.

## **II. Организация учебной и производственной практики**

2.1. Практика как вид учебной работы предусмотрена учебным планом дополнительных профессиональных программ (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2 Основные виды практики обучающихся по дополнительным профессиональным программам – учебная и производственная.

2.3. Цели, объем практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

2.4. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках дополнительной профессиональной программы и прошедшие текущую аттестацию. Направление на практику оформляется приказом директора Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также указанием вида и сроков прохождения практики.

2.5. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию учебной и производственной практики обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.5.1. Рабочие программы учебной и производственной практики (производственного обучения) являются составной частью дополнительной профессиональной программы, разрабатываются преподавателями Филиала на основе требований профессиональных стандартов и примерных учебных планов и программ для профессиональной подготовки, утвержденных ОАО «РЖД», согласовываются с работодателем и утверждаются директором Филиала.

2.5.2. Форма договора с организацией, которая обеспечивает практическую подготовку обучающегося, форма графика (плана) практик, порядок выдачи индивидуальных заданий утверждается локальными актами Филиала.

2.6. Порядок организации учебной и производственной практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается Филиалом.

2.7. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.8. Филиал формирует примерный список баз практики, согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в филиале Сам ГУПС в г.Алатыре.

2.9. Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося. Слушатели, работающие по профилю получаемой профессии, проходят практику (учебную, производственную) без отрыва от производства, согласно индивидуальному заданию, представляя в Филиал следующие документы:

- справку с места работы с указанием стажа работы по профессии и должности;
- дневник о прохождении практики с отзывами руководителя предприятия и руководителя практики от Филиала;
- отчет по итогам прохождения практики и выполнению индивидуального задания;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.10. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена.

2.11. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Филиала и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

2.12. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между Филиалом,

и предприятиями, учреждениями и организациями. Проведение практики возможно также и на основе гарантийных писем предприятий, если численность практикантов составляет 1 - 2 человека.

2.13. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются Филиалом с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

2.14. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

### **III. Организация стажировки**

3.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

3.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3. Содержание стажировки определяется Филиалом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.3.1. Рабочие программы стажировок (производственное обучение) являются составной частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и разрабатываются преподавателями Филиала на основе требований профессиональных стандартов и примерных учебных планов и программ для профессиональной подготовки, утвержденных ОАО «РЖД», согласовываются с работодателем, и утверждаются директором Филиала.

3.3.2. Форма договора с организацией, которая обеспечивает практическую подготовку обучающегося, форма графика(плана) стажировок, порядок выдачи индивидуальных заданий утверждается локальными актами Филиала.

3.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

3.5. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где проводится стажировка.

3.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

#### **IV. Порядок проведения квалификационных (пробных) работ**

4.1. Квалификационные (пробные) работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии (должности), достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и др.

4.2. Квалификационные (пробные) работы в соответствии с программой профессионального обучения проводятся во время производственного обучения.

4.3. В качестве квалификационных (пробных) работ выбираются характерные для данной профессии (должности) и для подразделения работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом), техническими требованиями, действующими в данном подразделении. При подборе квалификационных (пробных) работ следует исходить из того, что продолжительность их выполнения должна быть не менее одной смены, а нормы времени (нормы выработки) должны соответствовать нормам, принятым в данном подразделении.

4.4. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационную (пробную) работу по не зависящим от них причинам (неисправность оборудования, некачественные сырье, заготовки и т.п.), квалификационная (пробная) работа назначается повторно. В случаях, когда обучающийся выполняет квалификационную (пробную) работу неудовлетворительно по собственной вине, ее выполнение назначается повторно комиссионно, не ранее чем через один месяц.

4.5. При профессиональном обучении работников, занятых на обслуживании производственных участков и технологических процессов, агрегатов, машин, аппаратов, локомотивов, других подвижных единиц и объектов, где не могут быть выполнены квалификационные (пробные) работы, оценку практической подготовке данного лица и заключение о достигнутом

уровне квалификации дает руководитель работ, назначенный руководителем производственного обучения приказом по подразделению (мастер цеха, дорожный мастер, дежурный по станции, старший электромеханик, машинист - инструктор, начальник пассажирского поезда и другие инженерно-технические работники либо высококвалифицированные рабочие).

4.6. На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляется заключение «Приложение №1». Заключение подписывается руководителем производственного обучения и утверждается начальником структурного подразделения заказчика обучения.

4.7. Лица, оканчивающие обучение по профессиям машинистов локомотивов, мотовозов, путевых машин, грузоподъемных кранов на железнодорожном ходу и их помощников, водителей автодрезин, автомотрис и других подвижных единиц, в соответствии с программой производственного обучения дополнительно подвергаются практическим испытаниям (пробным поездкам), в качестве дублеров действующего машиниста (помощника) или водителя.

4.8. Лица, не выполнившие квалификационную (пробную) работу и практические испытания (пробные поездки), к сдаче квалификационных экзаменов не допускаются.

#### **IV. Подведение итогов практики, стажировки**

4.1. По окончании практики, стажировки в отделение дополнительного образования Филиала обучающийся сдает дневник производственного обучения (Приложение №2), подписанный непосредственным руководителем практики или стажировки.

4.2. В дневник заносится отчет по практике, стажировке отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики или стажировки.

4.3. Дневник прохождения производственной практики или стажировки хранится в архиве 1 года, после чего уничтожается установленным порядком.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Филиала.

## Приложение 1.

Утверждаю:  
Начальник подразделения, предприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу, выполненную

тов.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составлено \_\_\_\_\_ 201 г. о том, обучающийся (аяся)

тов. \_\_\_\_\_, оканчивающий (ая) профессиональное обучение

\_\_\_\_\_ (форма обучения: курсовая, индивидуальная)

по профессии \_\_\_\_\_, выполнил(а) квалификационную

(пробную) работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работы и краткая ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов; фактически затрачено \_\_\_\_\_ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу

\_\_\_\_\_ (по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации

разряда, класса, категории по профессии-

\_\_\_\_\_ Мастер цеха, участка \_\_\_\_\_

**Инженер по нормированию труда** \_\_\_\_\_

## **Приложение 2.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

---

# ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

## О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБУЧЕНИИ

учащегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование техникума, школы)

Группа \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г.





## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (профессия, вид обучения)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

за время производственного обучения \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ предприятия)

1. Фактически на рабочих местах по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить рабочие места)

работал с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

выполнял \_\_\_\_\_  
(основные виды работ)

2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственного обучения \_\_\_\_\_  
(показатель)

4. Знание технологического процесса, обращения с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
(замечание и оценка)

6. Заключение: обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

показал \_\_\_\_\_ (оценка) профессиональную подготовку и заслуживает

присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда (класса, категории)

по профессии \_\_\_\_\_

М.П.

Начальник предприятия

Инструктор производственного обучения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.