

ПОЛОЖЕНИЕ**о форме, периодичности и о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки)****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в отделении дополнительного профессионального образования (далее - отделение дополнительного образования), являющимся структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Алатыре (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Устава филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Алатыре (далее – Филиал) .

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего периода освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Филиалом с учетом дополнительной профессиональной программы. В качестве форм текущего контроля используются:

-письменная проверка (проверочные, лабораторные, практические, контрольные, письменные ответы на вопросы теста);

-устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования);

-комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно, а также по принципу "зачтено" ("зачёт") и "не зачтено" ("незачёт").

2.5. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам учебный материал, могут (при необходимости) сдать его преподавателю в виде зачета или устного опроса.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения дополнительной профессиональной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Отметки за все виды и формы контроля выставляются в журнал группы.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.2. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Филиалом.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на зачеты и дифференцированные зачеты, определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.5. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам дополнительной профессиональной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом,

3.10. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающийся предоставляет: заявление на имя директора о продлении аттестации, документ, подтверждающий уважительную причину.

3.12. Срок предоставления документов не должен превышать один день после окончания его действия. Проведение аттестации оформляется приказом директора.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

4.2. Настоящее Положение утверждается директором Филиала и вступает в силу со дня введения их в действие приказом директора Филиала.

4.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Филиала.