

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам ( программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки)**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам ( далее- Положение) определяет форму и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной подготовки и повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в отделении дополнительного профессионального образования( далее- отделение дополнительного образования), которое является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Алатыре ( далее- Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Устава филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Алатыре.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам является обязательной. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Филиала об отчислении обучающегося и о выдаче документа о

квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

1.4. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

## **II. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Билеты к квалификационным экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся разрабатываются преподавателями Филиала, утверждаются заместителем директора по учебной части.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ доводятся до сведения обучающихся за 30 дней до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Выдача слушателям документа о квалификации : свидетельства о профессии рабочего с приложением (Приложение №5, №6); удостоверения о повышении квалификации (Приложение №4); диплома о

профессиональной переподготовке (Приложение №7) осуществляется при условии успешной сдачи квалификационного экзамена.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение №1).

### **III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в отделении дополнительного образования, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) о присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся в отделении дополнительного образования.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается нормативным актом Филиала.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися дополнительной профессиональной программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Филиала и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Филиала.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии (Приложения №2, №3).

#### **IV. Критерии оценивания слушателей**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся в отделении дополнительного образования по дополнительным профессиональным программам в форме квалификационного экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций, прописанных в профессиональных стандартах, по результатам освоения дополнительных профессиональных программ.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Филиала.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ в г.  
 Алатыре**

ул.Первомайская д.48, Алатырь, Чувашская Республика, 429826  
 Тел.: 8(83531) 2-59-51. 21-24 ж.д., факс: 8(83531) 2-59-51, 21-24 ж.д.  
 e-mail: secretatgt@rambler.ru  
 ОКПО 01118011, ОГРН 1026301504789,

ИНН/КПП 6318100463/212243001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка об обучении**

Настоящим подтверждается, то \_\_\_\_\_,  
 ФИО

обучаясь в филиале ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет  
 путей сообщения» в г.Алатыре по дополнительной образовательной  
 программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышению  
 квалификации

*(нужное подчеркнуть)*

по профессии \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015\_\_ г

частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин  
 учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным  
 дисциплинам, в том числе:

№п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор  
Секретарь

Приложение №2.

Наименование учебного заведения Филиал СамГУПС в г.Алатыре  
(наименование образовательной программы профессиональной подготовки,  
переподготовки)  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г

ПРОТОКОЛ №\_\_  
заседания аттестационной комиссии в составе председателя  
\_\_\_\_\_(ФИО, должность), \_\_\_\_\_ и членов \_\_\_\_\_(ФИО, должность)  
о проведении итогового квалификационного экзамена .

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Год рожде- ния	Образова- ние	Профессия, разряд, класс, категория до обучения	Оценка за квалифика- ционный экзамен (по четырёх бальной системе)	Решение квалификационной комиссии о присвоении	
						Профессии	Разряда, класса, категории
1							
2							
3							
4							
5							

М.П. Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_(ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №3.

Наименование учебного заведения Филиал СамГУПС в г.Алатыре

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

по теме: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

М.П. Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Приложение №4

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**212402911442**

по дополнительной профессиональной программе

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

в объёме

Города

Дата выдачи

Руководитель

Секретарь

М.П.







