

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре**

СОГЛАСОВАНО:

Директор КУ ЧР «Центр занятости населения
города Алатыря» Министерства труда и
социальной защиты Чувашской республики

Е.Ю.Горбатова

«4» марта 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала Сам ГУПС в
Алатыре



Т.А.Рузавина

2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ
«16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО - ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

Алатырь
2018

1. Нормативный срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе -250 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя.

2. Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка 40 часов в неделю при очной форме обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и производственное обучение

3. Календарный учебный график

Наименование модуля/ курса/ предмета	Всего по программе	Неделя/ количество часов в неделю						
		1	2	3	4	5	6	7
Теоретическое обучение								
<i>Экономический курс</i>	4							
Основы экономических знаний	2	2	-	-	-	-	-	-
Правовые аспекты информационной деятельности	2	2	-	-	-	-	-	-
Общепрофессиональный курс	30							
Электронно-вычислительные машины	10	10	-	-	-	-	-	-
Программное обеспечение ЭВМ	10	10	-	-	-	-	-	-
Вычислительные (компьютерные) сети	10	10	-	-	-	-	-	-
Специальный курс	40							
Текстовый редактор WORD	10	6	4	-	-	-	-	-
Электронные таблицы EXCEL	10	-	10	-	-	-	-	-
База данных ACCESS	10	-	10	-	-	-	-	-
Программа презентаций "POWER POINT"	10	-	10	-	-	-	-	-
Производственное (практическое) обучение	168							
Организация рабочего места оператора ЭВМ. Правила безопасного труда, санитарии гигиены, внутреннего распорядка	6	-	6	-	-	-	-	-
Овладение приемами работы с клавиатурой	8	-	-	8	-	-	-	-
Овладение навыками работы с операционной системой WINDOWS	24	-	-	24	-	-	-	-

Выполнение работ в текстовом редакторе WORD	24	-	-	8	16	-	-	-
Работа с электронными таблицами EXCEL	24	-	-	-	24	-	-	-
Работа с базой данных ACCESS	20	-	-	-	-	20	-	-
Работа с программой презентации "POWER POINT"	22	-	-	-	-	20	2	-
Выполнение комплексных работ с использованием стандартных компьютерных программ	20	-	-	-	-	-	20	-
Работа в Интернете	20	-	-	-	-	-	18	2
Квалификационный экзамен	8	-	-	-	-	-	-	8
Итого	250	40	40	40	40	40	40	10