

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре**

СОГЛАСОВАНО:

Директор КУ ЧР «Центр занятости населения
города Алатыря» Министерства труда и
социальной защиты Чувашской республики



Е.Ю.Горбатова

2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала Сам ГУПС в
Алатыре


Т.А.Рузавина

2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ
«16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО - ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

Алатырь
2018

1. Нормативный срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе -250 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя.

2. Учебный план

№ п\п	Наименование модуля/ курса/ предмета	Трудоем, час	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические работы	
	Теоретическое обучение				
	<i>Экономический курс</i>	4	4	-	
1	Основы экономических знаний	2	2	-	Дифференц. зачет
2	Правовые аспекты информационной деятельности	2	2	-	
	Общепрофессиональный курс	30	30	-	
3	Электронно-вычислительные машины	10	6	4	Дифференц. зачет
4	Программное обеспечение ЭВМ	10	6	4	Дифференц. зачет
5	Вычислительные (компьютерные) сети	10	10	-	Дифференц. зачет
	Специальный курс	40	40		
6	Текстовый редактор WORD	10	10	-	
7	Электронные таблицы EXCEL	10	10	-	
8	База данных ACCESS	10	10	-	
9	Программа презентаций "POWER POINT"	10	10	-	
	Производственное (практическое обучение)	168	6	162	
1	Организация рабочего места оператора ЭВМ. Правила безопасного труда, санитарии гигиены, внутреннего распорядка	6	-	-	Дифференц. зачет
2	Овладение приемами работы с клавиатурой			8	Дифференц. зачет
3	Овладение навыками работы с операционной системой WINDOWS			24	Дифференц. зачет
4	Выполнение работ в текстовом редакторе WORD			24	Дифференц. зачет

5	Работа с электронными таблицами EXCEL			24	Дифференц. зачет
6	Работа с базой данных ACCESS			20	Дифференц. зачет
7	Работа с программой презентации "POWER POINT"			22	Дифференц. зачет
8	Выполнение комплексных работ с использованием стандартных компьютерных программ			20	Дифференц. зачет
9	Работа в Интернете			20	Дифференц. зачет
	Квалификационный экзамен	8			
	Итого	250			