

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
Горьковской дирекции управления
движением

Щеглов А.Н.

«28» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала СамГУПС
в г.Алатыре
Т.А. Рузавина

«4» сентября 2017 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ НА ДОЛЖНОСТЬ
«20001 АГЕНТ СИСТЕМЫ ФИРМЕННОГО ТРАНСПОРТНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»

НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
«АГЕНТ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации «23» апреля 2015 г. №245н)

Алатырь
2017

Дополнительная профессиональная программа профессиональной подготовки на должность «20001 Агент системы фирменного транспортного обслуживания» разработана на основе профессионального стандарта «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «23» апреля 2015 г. № 245 н), примерных учебных планов и программ для профессионального обучения, утвержденных ОАО «Российские железные дороги»

Организация - разработчик:

Филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

Разработчик: Федорова Н.Г.- преподаватель филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

Рецензенты: Федорова О.Н.- преподаватель филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре

Логачев И. А.- ведущий инженер по подготовке кадров Горьковской дирекции управления движением

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Настоящая дополнительная профессиональная программа предназначена для профессионального обучения по программе профессиональной подготовки на должность агент системы фирменного транспортного обслуживания.

Целью реализации программы является формирование у обучающихся трудовых функций по должности «20001 Агент системы фирменного транспортного обслуживания» на основе профессионального стандарта «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «23» апреля 2015 г. № 245н)

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель в результате освоения программы должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта» (утв. приказом Минтруда России от «23» апреля 2015 г. № 245н). Выполнять работы по должности агент системы фирменного транспортного обслуживания.

Агент системы фирменного транспортного обслуживания

Обобщенная трудовая функция:

А: Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта
Трудовая функция

А/01.5 Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза

А/02.5 Прием заявок на перевозку груза

А/03.5 Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных

А/04.5 Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза

А/05.5 Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза

А/06.5 Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов

А/07.5 Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов

1.3. Нормативно - правовая основа разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной подготовки составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Профессиональный стандарт «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. № 245н);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в филиалах среднего профессионального образования СамГУПС, структурных подразделениях среднего профессионального образования филиалов СамГУПС, структурном подразделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» от 31 октября 2013г.№81.

1.4. Категория слушателей

Учебные группы комплектуются из лиц, имеющих среднее специальное образование.

1.5. Нормативный срок освоения программы

Трудоемкость обучения по данной программе, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, а также производственное обучение- 160 часов(4 недели).

1.6. Форма обучения

Форма обучения- очная.

1.7. Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка 40 часов в неделю при очной форме обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и производственное обучение.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель вида профессиональной деятельности

Обеспечение устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг

2.2. Виды профессиональной деятельности

Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта

Наименование должности - агент системы фирменного транспортного обслуживания

Обобщенная трудовая функция:

Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта

Код: А, уровень квалификации- 5

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/01.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/01.5	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза	5
Трудовые действия	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза	
	Информирование клиентов об оформлении перевозочных документов в установленном порядке	
	Информирование клиентов о порядке оплаты перевозки груза и оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза	
	Консультирование клиентов по вопросам, связанным с перевозкой груза и тарифами на перевозку груза	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
	Заполнять формы перевозочных документов, договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
Необходимые знания	Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом	
	Правила деловой переписки	
	Правила и нормы обслуживания клиентов	
	Порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой груза	
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)	
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/02.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/02.5	Прием заявок на перевозку груза	5
Трудовые действия	Прием заявок на перевозку груза в установленном порядке	
	Прием заявок на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, в установленном порядке	
	Внесение изменений в заявки, отзыв заявок на перевозку груза и оформление отказа на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, по просьбе грузоотправителей	
	Доведение до грузоотправителей результатов согласования заявок на перевозку груза, оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, и изменений к ним	
	Проверка соответствия предъявляемого к перевозке груза условиям перевозки и требованиям, установленным правилами перевозки груза железнодорожным транспортом	
	Проверка наличия договора на перевозку груза на особых условиях в случаях, если свойства груза и его состояние, либо предлагаемые грузоотправителем условия перевозки не предусмотрены правилами перевозки груза железнодорожным транспортом	
	Проверка наличия копии разрешения на перевозку негабаритного и тяжеловесного груза на транспортерах по установленной форме и телеграммы-разрешения на погрузку груза	
	Оформление учетных карточек выполнения заявок на перевозку груза	
	Согласование изменений условий перевозки груза по форс-мажорным обстоятельствам	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
	Оформлять заявки на перевозку груза	
Необходимые знания	Правила приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом	
	Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом	
	Технология работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов	
	Порядок ведения установленной документации по приему заявок на перевозку груза	
	Типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания	
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)	
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/03.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/03.5	Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных	5

	железнодорожных накладных	
Трудовые действия	Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке	
	Проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке	
	Проверка информации в информационных автоматизированных системах о приеме и о передаче груза	
	Выдача квитанции грузоотправителям о приеме груза к перевозке	
	Ведение списка работников грузоотправителей, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, контейнерах	
	Полный и своевременный ввод в информационные системы данных, содержащихся в перевозочных документах	
	Визирование транспортных железнодорожных накладных	
	Проверка наличия подписи работников, ответственных за погрузку груза в вагоны, на транспортных железнодорожных накладных	
	Проверка наличия подписи работников, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, на транспортных железнодорожных накладных	
	Проверка наличия конвенционных запрещений	
	Выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных	
	Раскредитование транспортных железнодорожных накладных	
Необходимые умения	Информирование грузополучателей о прибытии груза/вагона	
	Оформление в накладной отметок о выдаче груза	
Необходимые знания	Оформление документов на транзитный груз	
	Оформление переадресовки и досылки груза	
	Расчет провозных платежей за перевозку груза	
	Расчет сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
	Заполнять формы грузовых перевозочных документов	
	Заполнять формы договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
Необходимые знания	Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом	
	Порядок ведения установленной документации по выдаче грузополучателям транспортных железнодорожных накладных	
	Типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания	
	Технология работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов	
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)	
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	
	Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
	Основные маршруты следования грузов	
	Правила и нормы обслуживания клиентов	

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/04.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень)
-----------------------------	-------------------------	-----------------------------

		квалификации
A/04.5	Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	5
Трудовые действия	Прием претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	
	Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	
	Передача рассмотренных претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза, специалистам по претензионно-исковой работе для принятия решения	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
Необходимые знания	Правила предъявления и рассмотрения претензий, возникших в связи с осуществлением перевозки груза железнодорожным транспортом	
	Порядок ведения установленной документации по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	
	Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза	
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)	
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	
	Правила деловой переписки	
	Правила и нормы обслуживания клиентов	

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний A/05.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
A/05.5	Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза	5
Трудовые действия	Сбор и обработка предложений клиентов об оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза	
	Сбор и обработка предложений клиентов, связанных с повышением качества услуг, снятием тех ограничений в условиях перевозки груза, которые заставляют клиента обращаться к услугам других видов транспорта	
	Взаимодействие с пользователями услуг железнодорожного транспорта	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
Необходимые знания	Правила деловой переписки	
	Правила и нормы обслуживания клиентов	

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний A/06.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
A/06.5	Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов	5
Трудовые действия	Оформление в установленном порядке ведомости подачи и уборки вагонов	

	Оформление в установленном порядке актов общей формы
	Оформление в установленном порядке документов по взысканию штрафов
	Расчет сборов за оказание дополнительных услуг
	Оформление первичных форм учета сборов и плат, не включенных в дорожную ведомость
	Расчет платежей и сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах
	Заполнять ведомости, акты общей формы, документы по взысканию штрафов
Необходимые знания	Правила составления актов при перевозке груза железнодорожным транспортом
	Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза
	Правила оформления и взыскания штрафов при перевозке груза железнодорожным транспортом
	Правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом
	Инструкция по ведению на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках
	Расчет сборов за оказание дополнительных услуг
	Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожный транспорт)
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/07.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/07.5	Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов	5
Трудовые действия	Составление установленной суточной отчетности	
	Составление установленной ежемесячной отчетности	
	Ведение учета расхода бланков строгой отчетности	
	Ведение работы с наличными денежными средствами	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
	Заполнять отчеты и книги установленных форм и образцов	
Необходимые знания	Инструкция по ведению на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках	
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожный транспорт)	
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	
	Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
	Правила приема и хранения денежных средств	

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Должность- «20001 Агент системы фирменного транспортного обслуживания»

Квалификация - 5 разряд

Агент системы фирменного транспортного обслуживания

Должностные обязанности. Информировывает клиентов ОАО «РЖД» о правилах и условиях перевозок грузов, оформления перевозочных документов, расчетов за перевозку грузов и дополнительных услугах, связанных с перевозкой грузов. Осуществляет в установленном порядке прием заявок на перевозку грузов и оказание дополнительных услуг, связанных с перевозками грузов, и внесение в них изменений, отзывов заявок и отказов от услуг по просьбе грузоотправителей, доведение до грузоотправителей результатов согласования заявок и изменений к ним, организацию исполнения согласованных заявок. Оформляет и проверяет перевозочные документы по приему грузов к перевозке и на транзитные грузы, выдает квитанции грузоотправителям о приеме грузов к перевозке. Визирует транспортные железнодорожные накладные, проверяет наличие подписи работников, ответственных за погрузку, размещение и крепление грузов в вагонах. Проверяет конвенционные запрещения по книге ГУ-14 или ГУ-14/ЭВЦ. Оформляет учетные карточки выполнения заявок на перевозку грузов. Проверяет правильность и полноту расчета провозных платежей и сборов за оказание услуг, связанных с перевозками грузов. Оформляет в установленном порядке ведомости подачи и уборки вагонов, накопительные карточки. Акты общей формы. Документы по взысканию штрафов, отчеты и книги установленных форм и образцов. Оформляет переадресовку и досылку грузов. Своевременно информирует грузополучателей о прибытии, месте нахождения груза и оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой грузов, согласовывает изменение условий перевозки грузов по форс-мажорным обстоятельствам. Осуществляет раскредитование транспортных железнодорожных накладных, оформляет документы на транзитные грузы. Осуществляет прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозками грузов. Составляет установленную суточную и ежемесячную отчетность. Осуществляет прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозками грузов. Собирает и обрабатывает предложения клиентов об оказании дополнительных услуг, связанных с перевозками грузов, о необходимости изменения технологии перевозочного процесса в целях ускорения выполнения услуг, связанных с перевозками грузов, и повышения их качества, снятия тех ограничений в условиях перевозок грузов, которые заставляют клиента обращаться к услугам других видов транспорта. Осуществляет учет расхода бланков строгой

отчетности, ведет работу с наличными денежными средствами, обеспечивает хранение денежных средств.

Должен знать: Правила перевозок грузов; порядок ведения установленной документации; Тарифы на перевозку грузов и Тарифные руководства; нормативные документы ОАО «РЖД» в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей; Типовой технологический процесс работы агентства фирменного транспортного обслуживания (АФТО); формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозками грузов; работу с персональным компьютером, технологию работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (ЭТРАН); правила приема и хранения денежных средств; правила хранения документов строгой отчетности; основные маршруты следования грузов; основные показатели работы железнодорожной станции; основные положения Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федеральных законов «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»; Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации»; правила внутреннего трудового распорядка; правила и инструкции по охране труда; правила безопасности; санитарные нормы и правила; Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте.

3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование кабинета	Оборудование
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор.
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»	Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ПК, мультимедийный проектор, набор защитных средств, учебный тренажёр – манекен «Витим».
Кабинет «Технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения»	Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор. Стенд-полумакет «Виды светофоров», стенд «Системы сигнализации светофоров», макет ограждения и участков авто- и полуавтоблокировки, стенд «Сигналы обозначения поездов».
Кабинет «Общий курс железных дорог»	Методическая литература, стенды, плакаты.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Информационное обеспечение обучения

Литература

Основные источники

- 1.Клочкова, Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. М.: Маршрут, 2014.
2. Перепон, В. П. Организация перевозок грузов. М.: Маршрут, 2015.
3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Книга1. М. Юртрансч,2015.
4. Правила перевозок экспортных и импортных грузов, следующих через морские порты, пограничные станции в непрямом международном сообщении. М.: Транспорт, 2015.

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 №17 -ФЗ «О Железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
- 2.Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 №18- ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред.Федерального закона Российской Федерации от 19.07.2011 №248-ФЗ с изменениями на 1 мая 2017г.).
- 3.Федеральный закон Российской Федерации от 30.12. 2001 №197 – ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (в ред. Федерального закона Российской Федерации от 01.05.2017).
4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07. 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»(ред. № 125-ФЗ от 28.12.2016).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 №69 –ФЗ « О пожарной безопасности». (в ред. Федерального закона от 28.05.2017 N 100-ФЗ)
6. Приказ МПС России от 08.01.1994 № 1Ц « О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте». (в ред. указаний МПС РФ от 12.05.1994 N 64у, от 17.10.2000 N 276у, Приказа МПС РФ от 28.10.2002 N 47)
- 7.Приказ МПС России от 21.02.1996 4Ц « О дальнейшем совершенствовании предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте».
8. Приказ Минтранса России от 27.03.2012 № №82 « Об утверждении инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте».
9. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 №11-ФЗ.

10. Распоряжение ОАО «РЖД» от 16.11.2013 № 2466р « О едином перечне работ и услуг, оказываемых ОАО «РЖД» при организации перевозок грузов».

11. Положение о договорной работе ОАО «РЖД», утв. приказом ОАО «РЖД» от 14.04.2006 №110 (в ред. приказа ОАО «РЖД» от 20.02.2014 №10 и распоряжения ОАО «РЖД» от 26.03.2013 №736р.)

4.2. Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе осуществляют 6 преподавателей. Все преподаватели имеют высшее профессиональное и педагогическое образование . Высшую категорию имеют -4 преподавателя, первую - 2 преподавателя.

Преподаватели, привлекаемые к реализации программы, регулярно проходят стажировки на предприятиях ОАО «РЖД».

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Учет успеваемости по всем предметам реализуется в ходе текущей и промежуточной проверок знаний обучающихся. Текущая и промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие – в ЕТКС или ЕКСД.

Лица, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения, допускаются к сдаче квалификационного экзамена по предметам:

1. Коммерческая эксплуатация железных дорог
2. Организация работы агента системы фирменного транспортного обслуживания

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца (ф. КУ-147).

Обобщенная трудовая функция:

Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта

Код: А, уровень квалификации- 5

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/01.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/01.5	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза	5
Трудовые действия	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза	
	Информирование клиентов об оформлении перевозочных документов в установленном порядке	
	Информирование клиентов о порядке оплаты перевозки груза и	

	оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза
	Консультирование клиентов по вопросам, связанным с перевозкой груза и тарифами на перевозку груза
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах
	Заполнять формы перевозочных документов, договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза
Необходимые знания	Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом
	Правила деловой переписки
	Правила и нормы обслуживания клиентов
	Порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой груза
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/02.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/02.5	Прием заявок на перевозку груза	5
Трудовые действия	Прием заявок на перевозку груза в установленном порядке	
	Прием заявок на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, в установленном порядке	
	Внесение изменений в заявки, отзыв заявок на перевозку груза и оформление отказа на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, по просьбе грузоотправителей	
	Доведение до грузоотправителей результатов согласования заявок на перевозку груза, оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, и изменений к ним	
	Проверка соответствия предъявляемого к перевозке груза условиям перевозки и требованиям, установленным правилами перевозки груза железнодорожным транспортом	
	Проверка наличия договора на перевозку груза на особых условиях в случаях, если свойства груза и его состояние, либо предлагаемые грузоотправителем условия перевозки не предусмотрены правилами перевозки груза железнодорожным транспортом	
	Проверка наличия копии разрешения на перевозку негабаритного и тяжеловесного груза на транспортерах по установленной форме и телеграммы-разрешения на погрузку груза	
	Оформление учетных карточек выполнения заявок на перевозку груза	
	Согласование изменений условий перевозки груза по форс-мажорным обстоятельствам	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
	Оформлять заявки на перевозку груза	
Необходимые знания	Правила приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом	
	Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом	

	Технология работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов
	Порядок ведения установленной документации по приему заявок на перевозку груза
	Типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/03.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/03.5	Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных	5
Трудовые действия	Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке	
	Проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке	
	Проверка информации в информационных автоматизированных системах о приеме и о передаче груза	
	Выдача квитанции грузоотправителям о приеме груза к перевозке	
	Ведение списка работников грузоотправителей, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, контейнерах	
	Полный и своевременный ввод в информационные системы данных, содержащихся в перевозочных документах	
	Визирование транспортных железнодорожных накладных	
	Проверка наличия подписи работников, ответственных за погрузку груза в вагоны, на транспортных железнодорожных накладных	
	Проверка наличия подписи работников, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, на транспортных железнодорожных накладных	
	Проверка наличия конвенционных запрещений	
	Выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных	
	Раскредитование транспортных железнодорожных накладных	
	Необходимые умения	Информирование грузополучателей о прибытии груза/вагона
Оформление в накладной отметок о выдаче груза		
Необходимые знания	Оформление документов на транзитный груз	
	Оформление переадресовки и досылки груза	
	Расчет провозных платежей за перевозку груза	
	Расчет сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
	Заполнять формы грузовых перевозочных документов	
	Заполнять формы договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
Необходимые знания	Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом	
	Порядок ведения установленной документации по выдаче	

	грузополучателям транспортных железнодорожных накладных
	Типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания
	Технология работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)
	Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза
	Основные маршруты следования грузов
	Правила и нормы обслуживания клиентов

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/04.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/04.5	Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	5
Трудовые действия	Прием претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	
	Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	
	Передача рассмотренных претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза, специалистам по претензионно-исковой работе для принятия решения	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
Необходимые знания	Правила предъявления и рассмотрения претензий, возникших в связи с осуществлением перевозки груза железнодорожным транспортом	
	Порядок ведения установленной документации по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	
	Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза	
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)	
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	
	Правила деловой переписки	
	Правила и нормы обслуживания клиентов	

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/05.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/05.5	Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза	5
Трудовые действия	Сбор и обработка предложений клиентов об оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза	
	Сбор и обработка предложений клиентов, связанных с повышением качества услуг, снятием тех ограничений в условиях перевозки груза, которые заставляют клиента обращаться к услугам других видов транспорта	

	Взаимодействие с пользователями услуг железнодорожного транспорта
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах
Необходимые знания	Правила деловой переписки
	Правила и нормы обслуживания клиентов

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/06.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/06.5	Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов	5
Трудовые действия	Оформление в установленном порядке ведомости подачи и уборки вагонов	
	Оформление в установленном порядке актов общей формы	
	Оформление в установленном порядке документов по взысканию штрафов	
	Расчет сборов за оказание дополнительных услуг	
	Оформление первичных форм учета сборов и плат, не включенных в дорожную ведомость	
	Расчет платежей и сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	
	Заполнять ведомости, акты общей формы, документы по взысканию штрафов	
Необходимые знания	Правила составления актов при перевозке груза железнодорожным транспортом	
	Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза	
	Правила оформления и взыскания штрафов при перевозке груза железнодорожным транспортом	
	Правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом	
	Инструкция по ведению на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках	
	Расчет сборов за оказание дополнительных услуг	
	Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожный транспорт)	
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	

Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний А/07.5

Код трудовой функции	Трудовая функция	Уровень (подуровень) квалификации
А/07.5	Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов	5
Трудовые	Составление установленной суточной отчетности	

действия	Составление установленной ежемесячной отчетности
	Ведение учета расхода бланков строгой отчетности
	Ведение работы с наличными денежными средствами
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах
	Заполнять отчеты и книги установленных форм и образцов
Необходимые знания	Инструкция по ведению на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожный транспорт)
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)
	Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза
	Правила приема и хранения денежных средств
	Правила хранения документов строгой отчетности