

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия,
- познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предмет философии и её история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Предмет и определение философии

Тема 1.3. Философия Древнего мира

Тема 1.4. Античная философия древней Греции и Рима.

Тема 1.5. Средневековая философия

Тема 1.6. Философские школы эпох Древнего мира и Средневековья

Тема 1.7. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.8. Натурфилософия эпохи Ренессанса и учёные-философы Нового времени

Тема 1.9. Немецкая классическая философия и её особенности.

Тема 1.10. Современная философия

Тема 1.11. Философия 20 века и ее основные направления.
Тема 1.12. Русская философия и ее основные направления.
Раздел 2. Структура и основные направления философии.
Тема 2.1. Методы философии и её внутреннее строение
Тема 2.2. Общетеоретическая основа философии.
Тема 2.3. Учение о бытии и теория познания.
Тема 2.4. Свойства бытия и материи. Гносеология.
Тема 2.5. Философские концепции познания.
Тема 2.6. Этика и социальная философия.
Тема 2.7. Философия марали.
Тема 2.8. Философия человека, общества и истории.
Тема 2.9. Место философии в духовной культуре и ее значение.
Тема 2.10. Сравнение философии с другими отраслями культуры.
Тема 2.11. Философия и мировоззрение.
Тема 2.12. Перспективы развития философии в 21 веке.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 64 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 48 часов; в том числе
практические занятия-24 часа, самостоятельная работа обучающихся - 16 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ:4 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет- 4 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых и социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже 20-21в;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в

- конце 20 начале 21 вв;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - содержание и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Раздел 1.

Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1

Основные тенденции развития СССР 1980-м гг.

Тема 1.2.

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2

Россия и мир в конце XX - нач. XXI века.

Тема 2.1.

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2.

Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3.

Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4

Развитие культуры в России.

Тема 2.5.

Перспективы развития РФ в современном мире

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 48 часов; в том числе практические занятия- 4 часа,

самостоятельная работа обучающихся - 24 часа.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 3 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет - 3 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Английский язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основной целью курса Английский язык является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и профессиональным языком специальности для активного применения навыков как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов различной тематики;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов различной тематики, а также деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:

- лексический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем текстов повседневной и профессиональной направленности;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- профессионально-ориентированную лексику.

В результате освоения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем тексты различной тематики;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- применять полученные лексические и грамматические знания на практике;
- применять профессионально-ориентированную лексику в устной и письменной речи.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Страноведение.
2. Образование.
3. Средства массовой информации.
4. Экологические проблемы.

5. Основы делового английского.
6. Начальный курс перевода профессионально-ориентированных текстов.
7. Необычные железные дороги мира. Словообразование.
8. Управление процессами перевозок. Введение в специальность.
9. Автоматика на железнодорожном транспорте.
10. Курс технического перевода.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная нагрузка обучающихся - 176 часов, из них:
обязательная нагрузка обучающихся - 168 часов, в том числе практические занятия - 168 часов; самостоятельная нагрузка обучающихся - 8 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 -4 курс

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет – 8 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ 04. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- владеть понятием фонемы, средствами речевой выразительности;
- пользоваться орфоэпическим словарем;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слов;
- пользоваться всеми видами словарей;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- исправлять лексические, грамматические, стилистические, орфоэпические ошибки;
- пользоваться нормами слов;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;

- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и
- стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки;
- различать предложения;
- пользоваться синтаксическими средствами при создании текста;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Введение.

Тема 1. Язык и речь. Основные единицы языка. Культура речи.

Раздел 1. Фонетика.

Тема 1.1. Фонетические единицы языка

(фонемы). Особенности русского ударения.

Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности

Тема 1.2. Орфоэпические нормы

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Тема 2.1. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы языка.

Тема 2.2. Изобразительно – выразительные средства лексики и фразеологии. Лексические ошибки и их исправление.

Раздел 3. Словообразование.

Тема 3.1. Способы словообразования.

Раздел 4. Части речи.

Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова.

Раздел 5. Синтаксис.

Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.

Тема 5.2. Выразительные возможности русского синтаксиса.

Раздел 6. Орфография и пунктуация.

Тема 6.1. Принципы русской орфографии и пунктуации.

Тема 6.2. Способы оформления чужой речи. Цитирование.

Раздел 7. Текст. Стили речи.

Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи.

Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка.

Тема 7.3. Нормы русского литературного языка.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 90 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 60 часа, в том числе практические занятия-10 часов; самостоятельная работа обучающихся - 30 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс, 3 семестр.

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет - 3 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Учебно – практические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1 Легкая атлетика

Тема 1.2 Баскетбол. Атлетическая гимнастика.

Тема 1.3 Лыжная подготовка

Тема 1.4 Волейбол. Атлетическая гимнастика.

Тема 1.5 Легкая атлетика.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 336 часов, из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 168 часов ,в том числе практические занятия-166 часов;

самостоятельной работы обучающихся –168 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2-4 курс

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ

Зачет – 3,5,7 семестр, дифференцированный зачет – 4,6,8 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 01. МАТЕМАТИКА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; – применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; – использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; – решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств. Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общих компетенций.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Введение

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Основы дискретной математики

Раздел 3. Математический анализ

Тема 3.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 3.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 3.3. Дифференциальные уравнения в частных

Тема 3.4. Ряды

Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 5. Основные численные методы

Тема 5.1. Численное интегрирование

Тема 5.2. Численное дифференцирование

Тема 5.3. Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 90 часов;

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся – 60 часов, в том числе практические занятия-30 часов; самостоятельная работа обучающихся – 30 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс 3 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ – экзамен 3 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 02. ИНФОРМАТИКА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

Дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество

Тема 1.2. Технология обработки информации

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Устройство персонального компьютера

Тема 2.3. Операционные системы и оболочки

Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Тема 3.1. Текстовые процессоры

Тема 3.2. Электронные таблицы

Тема 3.3. Базы данных

Тема 3.4. Графические редакторы

Тема 3.5. Программы создания презентации

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

Тема 4.1. Локальные и глобальные сети

Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации.

Антивирусные средства защиты информации

Тема 4.3. Автоматизированные системы

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 132 часов, из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 88 часов, в том числе практические занятия -60 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 44 часа.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс 4 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: Дифференцированный зачет 4 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 03. ЭКОЛОГИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Дисциплина Экология на железнодорожном транспорте относится к дисциплинам математического и общего естественно научного цикла (вариативная часть).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов;
- условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической

- безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Взаимодействие общества и природы.

Тема 1.1. Масштабы воздействия человека на природу. Концепция устойчивого развития

Раздел 2. Природные ресурсы.

Тема 2.1. Классификация природных ресурсов.

Тема 2.2. Атмосферные газовые ресурсы. Водные ресурсы.

Тема 2.3. Ресурсы литосферы.

Тема 2.4. Энергетические ресурсы. Биотические ресурсы (растительный и животный мир)

Тема 2.5. Естественные экологические системы.

Раздел 3. Природопользование.

Тема 3.1. Рациональное и нерациональное природопользование. Законодательство в области экологической безопасности.

Раздел 4. Проблема отходов.

Тема 4.1. Общие сведения об отходах производства и потребления. Проблема отходов в России.

Тема 4.2. Образование, сбор, хранение и использование отходов. Транспортировка отходов и их размещение.

Раздел 5. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 5.1. Международное сотрудничество в области экологии.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная нагрузка обучающихся: 60 часов из них,

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 40 часов, в том числе практические занятия-20 часов,

Самостоятельная работа обучающихся– 20 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс 4 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: 4 семестр дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при

профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– читать технические чертежи;

- выполнять эскизы деталей и сборочных единиц;

– оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями стандартов, читать сборочные чертежи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основы проекционного черчения;

– правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;

– структуру и оформление конструкторской и технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Графическое оформление чертежей

Тема 1.1. Введение. Основные сведения по оформлению чертежей

Раздел 2. Виды проецирования и элементы технического рисования

Тема 2.1. Методы и приемы проекционного черчения и техническое рисование

Раздел 3. Машиностроительное черчение

Тема 3.1. Разрезы и сечения.

Раздел 4. Машинная графика

Тема 4.1. Общие сведения о САПрe — системе автоматизированного проектирования

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная нагрузка обучающихся – 120 часов, из них:

обязательная нагрузка обучающихся – 80 часов, в том числе практические занятия- 76 часов, самостоятельная нагрузка обучающихся – 40 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс: 3 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: Дифференцирующий зачет – 3 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих:

15894 Оператор поста централизации

17244 Приемосдатчик груза и багажа

17334 Проводник пассажирского вагона

18726 Составитель поездов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Дисциплина Электротехника и электроника относится к профессиональному циклу, к общепрофессиональным дисциплинам.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- основы электроники, электронные приборы и усилители.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Раздел 1. Электротехника

Тема 1.1. Электрическое поле

Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока

Тема 1.3. Электромагнетизм

Тема 1.4. Электрические цепи однофазного переменного тока

Тема 1.5. Электрические цепи трехфазного переменного тока

Тема 1.6. Электрические измерения

Тема 1.7. Электрические машины постоянного тока

Тема 1.8. Электрические машины переменного тока

Тема 1.9. Трансформаторы

Тема 1.10. Основы электропривода

Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии

Раздел 2. Электроника

Тема 2.1. Физические основы электроники

Тема 2.2. Полупроводниковые приборы

Тема 2.3. Электронные выпрямители и стабилизаторы

Тема 2.4. Общие принципы построения и работы схем электронных усилителей

Тема 2.5. Электронные генераторы и измерительные приборы
Тема 2.6. Устройства автоматики и вычислительной. техники
Тема 2.7. Микропроцессоры и микро-ЭВМ

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся -120 часов; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 80 часов ,в том числе лабораторные занятия-30 часов;
самостоятельная работа обучающихся –40 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс 3 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: экзамен- 3 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03. МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Информатика относится профессиональному циклу, к общепрофессиональным дисциплинам.

3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

знать:

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;

1.1.Защита прав потребителей. Техническое законодательство

1.2 Понятие о технических регламентах. Структура технического Регламента;

Раздел 2.

- 2.1. Основные понятия в области метрологии;
- 2.2. Система СИ;
- 2.3. Основные виды измерений и их классификация;
- 2.4. Средства измерений и эталоны
- 2.5. Метрологические показатели средств измерений;
- 2.6. Погрешности измерений и средств Измерений;
- 2.7. Критерии качества и классы точности средств измерений;
- 2.8. Государственный метрологический контроль и надзор;
- 2.9. Система обеспечения единства измерений;

Раздел 3. Стандартизация;

- 3.1. Система стандартизации;
- 3.2. Цели, принципы, функции и задачи Стандартизации;
- 3.3. Методы стандартизации;
- 3.4. Национальная система стандартизации в Российской Федерации;
- 3.5. Понятие о допусках и посадках;

Раздел 4. Сертификация;

- 4.1. Общие сведения о сертификации. Сертификация как процедура подтверждения соответствия;
- 4.2. Добровольная сертификация;
- 4.3. Обязательное подтверждение соответствия;
- 4.4. Органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры).

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная нагрузка учебной дисциплины — 75 часов, из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся — 50 часов, в том числе практические занятия-8 часов;
самостоятельная работа обучающихся — 25 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 курс , 3 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: 3 семестр – дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению в сфере применения различных видов транспорта;

должен знать:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах

Тема 1.1. Возникновение и развитие транспорта

Тема 1.2. Структура транспортной системы России

Тема 1.3. Мировая транспортная система

Раздел 2. Основные направления грузов и пассажирских потоков

Тема 2.1. Понятие о перевозках

Тема 2.2. Грузовые перевозки

Тема 2.3. Пассажирские перевозки

Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного

Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны

Тема 3.2. Структура управления железнодорожным транспортом

Тема 3.3. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог Российской Федерации

Раздел 4. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов

Тема 4.1. Автомобильный транспорт

Тема 4.2. Морской транспорт

Тема 4.3. Внутренний водный транспорт

Тема 4.4. Воздушный транспорт

Тема 4.5. Трубопроводный транспорт

Тема 4.6. Другие виды транспорта

Тема 4.7. Транспортные узлы и терминалы

Раздел 5. Развитие транспорта на современном этапе

Тема 5.1. Транспортная политика и законодательство

Тема 5.2. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта

Тема 5.3. Варианты транспортного обслуживания

Тема 5.4. Безопасность и экология на транспорте.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 96 часов; из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 64 часа, в том числе практические занятия-8 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 32 часа.

4. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 4 семестр

5. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 4 семестр - дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины используется при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате изучения учебной дисциплины Технические средства на железнодорожном транспорте обучающийся должен знать/понимать:

- материально-техническую базу железнодорожного транспорта;
- основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта

В результате изучения учебной дисциплины «Технические средства на железнодорожном транспорте» обучающийся должен уметь:

- различать все типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

–

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1. Средства механизмов

Тема 1.1. Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах

Тема 1.2. Простейшие механизмы и устройства

Тема 1.3. Погрузчики

Тема 1.4. Краны

Тема 1.5. Машины и механизмы непрерывного действия

Тема 1.6. Специальные вагоноразгрузочные машины и устройства

Тема 1.7. Техническое обслуживание и ремонт погрузочно-разгрузочных машин

Раздел 2. Склады и комплексная механизация переработки

Тема 2.1. Транспортно-складские комплексы

Тема 2.2. Тарно-упаковочные и штучные грузы

Тема 2.3. Контейнеры

Тема 2.4. Лесоматериалы
Тема 2.5. Металлы и металлопродукция
Тема 2.6. Грузы, перевозимые насыпью и навалом
Тема 2.7. Наливные грузы
Тема 2.8. Зерновые (хлебные) грузы
Тема 2.9. Техничко-экономическое сравнение вариантов механизации
Раздел 3. Вагоны и вагонное хозяйство
Тема 3.1. Подвижной состав железных дорог
Тема 3.2. Общие сведения о вагонах
Тема 3.3. Колесные пары вагонов
Тема 3.4. Буксы и рессорное подвешивание
Тема 3.5. Тележки вагонов
Тема 3.6. Автосцепные устройства
Тема 3.7. Грузовые вагоны
Тема 3.8. Пассажирские вагоны
Тема 3.9. Вагонное хозяйство
Тема 3.10. Автотормоза
Раздел 4. Локомотивы и локомотивное хозяйство
Тема 4.1. Общие сведения о тяговом подвижном составе
Тема 4.2. Электровозы
Тема 4.3. Тепловозы
Тема 4.4. Локомотивное хозяйство
Раздел 5. Электроснабжение
Тема 5.1. Электроснабжение железных дорог

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная нагрузка обучающихся - 216 часов; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся -144 часа, в том числе
практические занятия-22 часа; самостоятельная работа обучающихся - 72 часа.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 3 и 4 семестры.

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 4 семестр - экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного

Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта

Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте

Раздел 2. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте

Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов

Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа

Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте

Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта

Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта

Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта

Тема 3.5. Трудовые споры на железнодорожном транспорте

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся- 75 час; из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся-50 часа, в том числе практические занятия-10 часов; самостоятельная работа обучающихся -25 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ 8 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 8 семестр-дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОХРАНА ТРУДА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

16033 Оператор сортировочной горки

25354 Оператор при дежурном по станции

17244 Приемосдатчик груза и багажа

15894 Оператор поста централизации

18401 Сигналист

18726 Составитель поездов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Учебная дисциплина Охрана труда входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины Охраны труда обучающийся должен знать/понимать:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда и промышленной санитарии;
- предупреждение пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда

В результате изучения учебной дисциплины Охрана труда обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда

Тема 1.1 Основы трудового законодательства

Тема 1.2. Организация управления охраной труда на предприятии

Тема 1.3. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Раздел 2. Гигиена труда и производственная

Тема 2.1. Факторы труда и производственной среды

Раздел 3. Основы пожарной безопасности

Тема 3.1. Основные причины пожаров. Меры профилактики и пожаротушения

Раздел 4. Обеспечение

Тема 4.1. Основы безопасности работников железнодорожного транспорта при нахождении на путях

Тема 4.2. Электробезопасность

Тема 4.3. Требования безопасности при эксплуатации машин, механизмов и подвижного состава. Безопасность проведения подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ

Тема 4.4. Требования охраны труда и безопасные приемы работы по специальности

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся — 90 часов; из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся — 60 часов, в том числе лабораторные занятия-16 часов;

самостоятельная работа обучающихся — 30 часов

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 5-6 семестр

7.ФОРМА КОНТРОЛЯ: 6 семестр-экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. СТАНЦИИ И УЗЛЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины используется при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть)

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать схемы станций всех типов;

-выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных

- устройств;
- проектировать отдельные пункты (промежуточные и участковые станции).
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути;
 - требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов;
 - методы расчета пропускной и перерабатывающей способности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание предмета. Раздельные пункты. Основные направления развития станций

Раздел 1. Путь и путевое хозяйство

Тема 1.1. Трасса, план и профиль пути.

Тема 1.2. Земляное полотно

Тема 1.3. Искусственные сооружения

Тема 1.4. Верхнее строение пути

Тема 1.5. Устройство и содержание рельсовой колеи

Тема 1.6. Стрелочные переводы

Тема 1.7. Переезды, путевые заграждения, путевые знаки и здания

Тема 1.8. Содержание и ремонт пути

Раздел 2. Общие требования к проектированию станций

Тема 2.1. Габариты и междупутья

Тема 2.2. Соединения и пересечения путей

Тема 2.3. Станционные пути

Тема 2.4. Парки путей и горловины станций. Основы проектирования отдельных пунктов.

Раздел 3. Промежуточные отдельные пункты

Тема 3.1. Посты, разъезды и отдельные пункты

Тема 3.2. Промежуточные станции

Раздел 4. Участковые станции

Тема 4.1. Назначение, работа и комплекс устройств участковой станции

Тема 4.2. Схемы участковых станций

Тема 4.3. Путевые устройства для грузового движения

Тема 4.4. Технические устройства на участковых станциях

Тема 4.5. Проектирование и развитие участковых станций

Раздел 5. Сортировочные станции

Тема 5.1. Назначение, работа, размещение на сети и схемы сортировочных станций

Тема 5.2. Сортировочные устройства

Тема 5.3. Проектирование сортировочных станций

Раздел 6. Пассажирские и технические станции

Тема 6.1. Пассажирские станции

Тема 6.2. Технические пассажирские станции

Раздел 7. Грузовые станции

Тема 7.1. Неспециализированные грузовые станции

Тема 7.2. Специализированные грузовые станции

Раздел 8. Пропускная и перерабатывающая способность станции

Тема 8.1. Пропускная и перерабатывающая способность станции

Раздел 9. Железнодорожные станции и узлы

Тема 9.1. Назначение и классификация узлов

Тема 9.2. Схемы узлов и их развитие

Тема 9.3. Развязки, соединительные пути и обходы.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 330 часов; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 220 часов, в том числе практические занятия - 50 часов; самостоятельная работа обучающихся - 110 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 3-4 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 4 семестр-экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация движения и управление на транспорте (по видам) базовая подготовка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

Дисциплина входит в общепрофессиональную дисциплину профессионального учебного цикла

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

Иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий;
- использования в работе информационных технологий;
- изучение общих обязанностей работников транспорта;
- использования технических средств железных дорог, систем сигнализации и связи, требований к их обслуживанию;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- применять компьютерные средства.

Знать:

- Обязанности работников ж.д. транспорта;
- Основы эксплуатации технических средств ж.д. транспорта;
- Принципы сигнализации;
- Основные требования к работникам и технической документации регламентирующие безопасность движения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Общие обязанности работников железнодорожного транспорта

Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта

Тема 2.1. Требования к техническим средствам железнодорожного транспорта

Тема 2.2. План и профиль станционных путей.

Тема 2.3 .Железнодорожные переезды

Тема 2.4.Устройства локомотивного , вагонного хозяйств и устройств водоснабжения, устройствам станционного хозяйства.

Тема 2.5. Система сигнализации на ж.д. транспорте. Сооружения и устройства сигнализации и связи

Тема 2.6 .Устройства СЦБ на перегонах и станциях

Раздел 3.Организация движения поездов

Тема 3.1. Требования к графику движения поездов

Тема 3.2. Формирование поездов

Тема 3.3. Организация движения поездов.

Тема3.5. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией

Тема3.6.Движение поездов при полуавтоматической блокировке

Тема 3.7. Движение поездов при электрожелезнодорожной системе.

Тема3.8.Движение поездов при телефонных средствах связи

Тема3.11. Движение поездов в нестандартных ситуациях.

Тема 3.12. Движение поездов при производстве работ на ж.д. путях.

Тема 3.13. Обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов

Раздел 4. Общие требования предъявляемые к подвижному составу

Тема 4.1. Общие требования предъявляемые к подвижному составу

Раздел 5. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах

Тема 5.1 Обеспечение безопасности движения на железных дорогах. Основные причины отдельных случаев брака.

Тема 5.2. Анализ состояния безопасности движения в поездной и маневровой работе.

Тема 5.3. Регламент действия работников, связанных с движением поездов, в аварийных и нестандартных ситуациях

Тема 5.4 Порядок служебного расследования нарушений безопасности в поездной и маневровой работе.

Тема 5.5. Организация контроля за безопасностью движения.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 330 часов,
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 220 часа, в том числе
практические занятия 34 часа,самостоятельная работа обучающегося – 110 часа.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 3,4 курс:5,6 и 7 семестр

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

6– экзамен, 7 семестр дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СИСТЕМА РЕГУЛИРОВАНИЯ ДВИЖЕНИЕМ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться станционными автоматизированными системами для приема, отправления, пропуска поездов, маневровой работы;
- обеспечивать безопасность движения поездов при отказах нормальной работы устройств СЦБ;
- пользоваться всеми видами оперативно-технологической связи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- элементную базу устройств СЦБ и связи, назначение и роль рельсовых цепей на станциях и перегонах;
- функциональные возможности систем автоматики и телемеханики на перегонах и станциях;
- назначение всех видов оперативной связи.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

РАЗДЕЛ 1. Элементы систем

регулирования движения поездов

Тема 1.1 Классификация систем

Тема 1.2 Реле постоянного, переменного тока и трансмиттеры

Тема 1.3 Светофоры

Тема 1.4 Рельсовые цепи

РАЗДЕЛ 2. Перегонные системы

Тема 2.1 Полуавтоматическая блокировка

Тема 2.2 Автоматическая блокировка

Тема 2.3 Автоматическая локомотивная сигнализация и автостопы

Тема 2.4 Ограждающие устройства на переездах

РАЗДЕЛ 3. Электрическая централизация стрелок и сигналов

Тема 3.1 Назначение и классификация систем ЭЦ

Тема 3.2 Оборудование станции устройствами ЭЦ

Тема 3.3 Стрелочные электроприводы и управление стрелками

Тема 3.4 Релейная централизация промежуточных станций.

Тема 3.5 Релейная централизация для средних и крупных станций

Тема 3.6 Микропроцессорные системы ЭЦ.

РАЗДЕЛ 4. Устройства механизации и автоматизации сортировочных горок

РАЗДЕЛ 5. Диспетчерская централизация

РАЗДЕЛ 6. Диспетчерский контроль за движением поездов и системы технической диагностики

РАЗДЕЛ 7. Безопасность движения поездов при неисправности устройств СЦБ

РАЗДЕЛ 8. Связь

Тема 8.1 Общие сведения о железнодорожной связи.

Тема 8.2 Линии связи Назначение, виды и устройство линий связи; требования, предъявляемые к линиям связи

Тема 8.3 Телефонные аппараты и телефонные коммутаторы

Тема 8.4 Радиосвязь Направление модернизации железнодорожной радиосвязи.

Назначение и виды радиосвязи на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к железнодорожной радиосвязи. Способы организации различных видов радиосвязи.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 210 часов; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 140 часов, в том числе практические занятия-70 часов;
самостоятельная работа обучающихся - 70 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 5-6 семестр

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 6 семестр-дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Транспортная безопасность является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина входит в вариативную часть общепрофессиональной дисциплины.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять нормативную правовую базу по транспортной безопасности в своей профессиональной деятельности;

– обеспечивать транспортную безопасность на объекте своей профессиональной деятельности (объекты транспортной инфраструктуры или транспортные средства железнодорожного транспорта).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– нормативную правовую базу в сфере транспортной безопасности на железнодорожном транспорте;

– основные понятия, цели и задачи обеспечения транспортной безопасности;

- понятия объектов транспортной инфраструктуры и субъектов транспортной инфраструктуры (перевозчика), применяемые в транспортной безопасности;
- права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в сфере транспортной безопасности;
- категории и критерии категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
- основы организации оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
- виды и формы актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса;
- основы наблюдения и собеседования с физическими лицами для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства на железнодорожном транспорте (профайлинг);
- инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные понятия и общие положения нормативной правовой базы в сфере транспортной безопасности.

Раздел 2. Обеспечение транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 81 час;

из них:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 54 часа, в том числе практические занятия-8 часов; самостоятельная работа обучающихся - 27 часов.

6. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 4 курс

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет - 8 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 12. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от

негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях и в соответствии полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные профессиям;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Гражданская оборона.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

5. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся -102 часа; из них:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 68 часов, в том числе практические занятия-48 часов;
самостоятельная работа обучающихся -34 часа.

6. Период обучения 3 курс , 5-6 семестр

7. Форма контроля: 6 семестр – дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций

-расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Технология и управление работой железнодорожного транспорта

Раздел 2. Применение информационных технологий в работе железнодорожного транспорта

Раздел 3. Освоение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.

Раздел.4 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров

Производственная практика

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

Всего — 915 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 519 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся –346 часов, в том числе практические занятия-190 часов, курсовой проект-30 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 173 часа;

учебная практика автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте –36 часов;

производственная практика (по профилю специальности) –360 часов.

5. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 - 4 курс

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: экзамены: МДК.01.01-5 семестр, МДК.01.03-8 семестр, МДК01.04.-4 семестр

дифференцированные зачёты: МДК.01.01- 4 семестр, МДК.01.02- 6 семестр;

8 семестр – комплексный квалификационный экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Практика по профилю специальности предусматривает:

- закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;
- обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ;
- последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 36 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ознакомительной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Главный и информационные вычислительный центры их задачи и оборудование.

Автоматизированные рабочие места и различные программы для решения задач планирования, расчета, оформления технологических, учетных и отчетных документов

Сообщения и порядок работы с ними в программе ГИД - Урал
ЦУМР и работа СТЦ

Новейшие устройства для считывания информации с подвижного состава (ПАЛЬМА, КТСМ, АСКОПВ)
АСУГС, система ЭТРАН, ДИСКОН
Охрана труда при работе на АРМах
Сервисное обслуживание пассажиров. Технология работы системы ЭСУБР

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачёт- 8 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Приемосдатчик груза и багажа»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности имеет цель: комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01

Производственная практика по профилю специальности предусматривает:

- закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по организации перевозочного процесса, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;

- обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ;

- последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности - 360 часов.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- проверять документы на право получения грузов;
- работать на АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта - - местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами;

- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении - маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Приемосдатчик груза и багажа:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;
- вести документацию по учету простоя местных вагонов;
- проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.

Оператор сортировочной горки:

- управлять роспуском составов на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска состава.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 6,7 семестр – дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации

Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда
Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли
Раздел 2. Управление подразделением организации
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей
Тема 2.3. Принципы делового общения
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Раздел 3. Регулирование правоотношений в ПД
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего — 771 час, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 483 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 322 часов, в том числе
практические занятия-64 часа, курсовой проект- 20 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 161 часов;
учебная практика управление движением –108 часов;
производственная практика (по профилю специальности) –180 часов.

5. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 -4 курс

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: экзамены: 5 семестр- МДК.02.01,
дифференцированные зачёты: МДК.02.01- 6 семестр, МДК.02.02- 8 семестр;
8 семестр - квалификационный экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика управления движением является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Практика по профилю специальности предусматривает:

- закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;
- обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ; последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 108 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ознакомительной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов, производству маневровой работы.

Работа оператора при дежурном по станции.

Работа сигналиста.

Работа поездного диспетчера

Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях

Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет- 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП 02.01ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии

с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Приемосдатчик груза и багажа»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности имеет цель: комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01

Практика по профилю специальности предусматривает:

закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по организации перевозочного процесса, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;

обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ;

последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Практика по профилю специальности -180 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ СПО

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Оператор по обработке перевозочных документов:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
составлять отчеты;
пользоваться необходимой документацией;
уметь оформлять и проверять документы по приему;
уметь оформлять документы на погрузку груза;
уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
уметь оформлять переадресовку;
вести учет погрузки по учетным карточкам;
вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
вести кассовую книгу;
уметь составлять отчет;
уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
выполнять операции по страхованию грузов;
начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
вести книгу приказов по переадресовке грузов;
проверять документы на право получения грузов;
работать на АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
контролировать правильность приготовления маршрута;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободу пути;
обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
контролировать исправность тормозных башмаков;
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
проверять свободу пути;
знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
-переводить нецентрализованные стрелки;
-обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;
-закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
-участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Приемосдатчик груза и багажа:

-контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
-анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
-вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;
- вести документацию по учету простоя местных вагонов;
- проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.

Оператор сортировочной горки:

- управлять роспуском составов на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска состава.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

ФОРМА КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачёт- 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;
18726 Составитель поездов;
17244 Приемосдатчик груза и багажа;
16033 Оператор сортировочной горки;
25354 Оператор при дежурном по станции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
 - классификацию опасных грузов;
 - порядок нанесения знаков опасности;
 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
 - правила перевозок грузов;
 - организацию грузовой работы на транспорте;
 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 - формы перевозочных документов;
 - организацию работы с клиентурой;
 - грузовую отчетность;
 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 - цели и понятия логистики;
 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
 - основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1.Осуществление транспортно-экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте

МДК.03.01.Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте.

Тема 1.1. Введение в логистику.

Тема 1.2 Логистические системы и транспорт.

Тема 1.3 Построение транспортных логистических цепей.

Тема 1.4 Склады в логистических системах.

Тема 1.5 Маркетинг транспортно-складских услуг.

Тема 1.6 Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки.

Тема 1.7 Запасы материальных ресурсов и их оптимизация.

Тема 1.8 Информационное обеспечение транспортной логистики.

Тема 1.9 Транспорт, как отрасль экономики.
Тема 1.10 Основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования.
Тема 1.11 Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления.
Тема 1.12 Трудовые ресурсы и оплата труда.
Тема 1.13. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте .
Тема 1.14. Инвестиционная политика предприятия .
Тема 1.15. Внешнеэкономическая деятельность организации.
Раздел 2 Обеспечение процесса грузовых перевозок .
МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.
Тема 2.1 Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.
Тема 2.2 Технология перевозок грузов.
Тема 2.3 Организация перевозок грузов отдельных категорий.
Тема 2.4 Перевозка грузов на открытом подвижном составе.
Тема 2.5 Перевозка грузов отдельных категорий.
Тема 2.6 Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог иностранных государств.
Тема 2.7. Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов.
Раздел 3 Организация перевозки грузов на особых условиях.
МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условия.
Тема 3.1. Классификация опасных грузов.
Тема 3.2 Тара, упаковка и маркировка..
Тема 3.3 Подвижной состав для перевозки опасных грузов.
Тема 3.4 Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа.
Тема 3.5 Характеристики и свойства опасных грузов 1 и 7 классов.
Тема 3.6 Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего — 843 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 663 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 442 часов, в том числе практические занятия – 182 часов, курсовой проект – 20 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 221 часов;
учебная практика организация перевозки грузов – 72 часа;
производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

5. ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ: 2 -4 курс

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: экзамены: 8 - МДК.03.01, 6 - МДК.03.02, дифференцированный зачёт: МДК.03.03-6 семестр, 8 семестр - квалификационный экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика Организация перевозки грузов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Практика по профилю специальности предусматривает:

закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;

обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ;

последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 72 часа

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ознакомительной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Информационное обеспечение автоматизированных систем управления перевозочным процессом

Основные положения по организации процесса перевозок

Определение тарифных расстояний

Расчет провозных платежей, сборов, пени

Размещение и крепление грузов в вагонах и контейнерах

Техника безопасности и противопожарные мероприятия

Инструкционные карты по рабочим местам ЭТРАН

Актово - претензионная работа станции

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачёт- 5 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности имеет цель: комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01

Практика по профилю специальности предусматривает:

- закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по организации перевозочного процесса, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;

- обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ; последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Практика по профилю специальности -108 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Оператор по обработке перевозочных документов

- проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов;
- кодирование и оформление перевозочных документов;
- прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы

Приемосдатчик груза и багажа

- прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;
- выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;
- организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;
- определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения;
- оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;
- оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями;
- оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;
- оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);
- проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);
- организация розыска грузов;
- составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;
- обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности

Составитель поездов

- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.
- прием и сдача грузовых документов.
- регулирование скорости движения вагонов.
- обеспечение сохранности грузов.

Оператор поста централизации

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;

- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении
- Оператор сортировочной горки
- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении
- Сигналист
- закрепление вагонов с негабаритным грузом
- Оператор при дежурном по станции
- прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;
- предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачёт- 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по рабочей профессии 17244 приемосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использовать в работе электронно – вычислительные машины для обработки оперативной информации;
- расчёта норм времени на выполнение операций;
- расчёта показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- вести процесс обработки перевозочных документов с помощью видеотерминалов и компьютеров с пульта управления;
- контролировать правильность оформления кассирами билетных и багажных испорченных и проездных документов;
- производить регистрацию поступивших со станции документов, их кодирование и контроль полноты и своевременности их поступления;
- подсчитывать по каждой билетной кассе суммы денежной выручки, сверять подсчитанную сумму с суммой выручки, сданной кассирами;
- вести учёт расхода бланков строгого учёта;
- комплектовать документы в наряды для передачи данных в информационно – вычислительный центр;
- подготавливать поступившие из информационно – вычислительного центра документы для их рассылки на станции и предъявления в отделении банка;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру, управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
- систему учёта, отчёта и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- проверять правильность оформления документов и расчётов за перевозки пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа;
- транспортный устав железных дорог Российской Федерации;
- устройство пульта управления видеотерминалов, компьютеров, счёто – суммирующих машин и правила их технической эксплуатации;
- основы электротехники;
- правила перевозки пассажиров, багажа, груза и грузобагажа;
- Тарифные руководства, формы и порядок таксировки перевозочных и проездных документов;
- Схему соответствующей транспортной сети;
- ТРА и технологический процесс работы станции. Правила личной безопасности при нахождении на станции;
- схемы станций, сортировочные устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

учебная практика- 36 часов.

4. ФОРМА КОНТРОЛЯ

6 семестр - дифференцированный зачёт, квалификационный экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности имеет цель: комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01

Практика по профилю специальности предусматривает:

закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения

деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по организации перевозочного процесса, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;

обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ;

последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Практика по профилю специальности -36 часов

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ СПО

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Приемосдатчик груза и багажа

– прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;

– выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;

– организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;

– определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения;

– оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;

– оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями;

– оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;

– оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);

– проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);

– организация розыска грузов;

– составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;

– обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего

профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика преддипломная имеет цель: комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01

Практика преддипломная предусматривает:

закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, а также навыков деятельности в трудовом коллективе; обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ; последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ:

Практика преддипломная- 144 часа

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную

	переработку грузов.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

Сортировочная (участковая) станция.

Схема станции, техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.

Пассажирская станция (пассажирский парк).

Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.

Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС).

Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.

Дежурный по железнодорожной станции.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к

содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).

Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.

Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов.

Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ: 8 семестр - дифференцированный зачёт